

G0402: ICS-402: ICS Overview for Executives/Senior Officials

Guía del Instructor

Fecha de Publicación: 08/2020



FEMA

Contents

Parte 1: ICS-402: Descripción general de ICS para ejecutivos / altos funcionarios.....	2
Parte 2: Organización y características de ICS	31
Parte 3: Comando unificado y de área	77
Parte 4: Evaluación de coordinación y gestión de incidentes	89
Parte 5: Preparación NIMS	100
Referencias.....	109

Parte 1: ICS-402: Descripción general de ICS para ejecutivos / altos funcionarios

Administrative Information

Nota para el Instructor

Propósito: El propósito de este curso es proporcionar una orientación al Sistema de Comando de Incidentes (ICS, por sus siglas en inglés) para ejecutivos y altos funcionarios (incluyendo funcionarios electos, administradores de la ciudad/condado, administradores de agencias, etc.).

Tiempo: 2 horas

Esquema del Contenido: Esta presentación incluye los siguientes temas principales:

- Parte 1: ¿Qué es el ICS?
- Parte 2: Características de la Organización del ICS
- Parte 3: Comando de Área Unificada
- Parte 4: Evaluación del Manejo de Incidentes de Coordinación
- Parte 5: Preparación del NIMS



Equipo:

- Computadora y proyector
- Cable de extensión y regleta de alimentación (si es necesario)

Nota para el Instructor

Materiales:

- Copias del Paquete Informativo: Se recomienda imprimir 2 diapositivas por página en color. Puede utilizar el archivo PDF adjunto para garantizar una impresión adecuada.
- Folleto: Información de Recursos y Listas de Verificación para Ejecutivos/Altos funcionarios (se puede encontrar al final de este documento)
- Folleto: Muestra de Delegación de Autoridad
- Folleto sugerido: Leyes / políticas locales y estatales relevantes para el manejo de incidentes (si está disponibles)
- Folleto sugerido: Roles y responsabilidades del manejo de incidentes locales y estatales (si está disponibles)
- Folleto sugerido: Procedimiento del Centro de Operaciones de Emergencias
- Visuales de PowerPoint (1 a 72)

Visual 1: ICS-402

Sistema de Comando de Incidentes (ICS, por sus siglas en inglés) Resumen para Ejecutivos/Altos Funcionarios



Visual 2: Objetivos (1 de 2)

- Describir el Sistema de Comando de Incidentes (ICS, por sus siglas en inglés).
- Describir las diversas formas en que se puede aplicar el ICS.
- Definir el rol de un Ejecutivo/Alto Funcionario relacionado con el ICS.
- Describir las principales responsabilidades de un Ejecutivo/Alto Funcionario relacionadas con un incidente.
- Demostrar la familiaridad básica con la terminología del ICS.
- Describa la organización básica del ICS y conocer las responsabilidades funcionales del Comando y del Personal General.
- Describir los problemas que influyen en la complejidad del incidente y las herramientas disponibles para analizar la complejidad.

Notas para el Instructor

Dé la bienvenida a los participantes. Repase brevemente los objetivos de la presentación.



Nota para el Instructor

Enfatice que el propósito de esta presentación es familiarizar a los Ejecutivos/Altos Funcionarios (funcionarios electos, administradores de la ciudad/condado, administradores de agencias, etc.) con los principios del Sistema de Comando de Incidentes (ICS, por sus siglas en inglés) y su función en el apoyo al manejo de incidentes. Indique que hay cursos adicionales disponibles para aprender más sobre el ICS. Se requieren cursos y experiencia para calificar en el Comando y el Personal General. Los enlaces del centro de recursos se proporcionan al final de este curso para obtener más información.

Nota de Aclaración para el instructor: El uso del término Comandante del Incidente en esta presentación se refiere a la posición, mientras que el uso del término Comando de incidentes se refiere al Comandante del incidente más el Personal del Comando (Comandante Adjunto de Incidentes, Oficial de Seguridad, Oficial de Enlace y Oficial de Información Pública).

Visual 3: Objetivos (2 de 2)

- Describir las diferencias entre las organizaciones y actividades del ICS durante el incidente y las actividades realizadas por los Centros de Operaciones de Emergencias (EOC), por sus siglas en inglés), los Comandos de Área y los Sistemas de Coordinación de Múltiples Agencias (MACS, por sus siglas en inglés).
- Explicar las implicaciones administrativas, logísticas, financieras y de informes de las grandes operaciones de incidentes.
- Describir las fuentes de información sobre el incidente y cómo acceder a ellos.
- Describir los tipos de políticas y directrices de la(s) agencia(s) que influyen en el manejo de incidentes o actividades de los eventos.



Notas para el Instructor

Continuar repasando los objetivos de la presentación.

Nota para el
Instructor

Visual 4: Parte 1: ¿Qué es el ICS?



Notas del Instructor

Explique que esta presentación se divide en las siguientes partes:



Nota para el Instructor

- Parte 1: ¿Qué es el ICS?
- Parte 2: Características de la Organización del ICS
- Parte 3: Comando de Área Unificada
- Parte 4: Evaluación del Manejo de Incidentes de Coordinación
- Parte 5: Preparación del NIMS

Tenga en cuenta que la primera parte presenta información de fondo sobre el Sistema de Comando de Incidentes, o el ICS.

Visual 5: ¿Qué Es un Incidente?

Un incidente es ...

... una ocurrencia, causada por fenómenos humanos o naturales, que requiere acciones de respuesta para prevenir o minimizar la pérdida de vidas o daños a la propiedad y/o al medio ambiente.



Notas para el Instructor

Explique que un incidente es un suceso, causado por fenómenos humanos o naturales, que requiere acciones de respuesta para prevenir o minimizar la pérdida de vidas o daños a la propiedad y/o al medio ambiente.

Presente ejemplos de incidentes recientes que hayan afectado su jurisdicción.

Agregue los siguientes puntos:



Nota para el Instructor

- La gran mayoría de los incidentes se manejan diariamente por una sola jurisdicción a nivel local. Sin embargo, hay casos en que la gestión de incidentes debe involucrar a múltiples jurisdicciones, agencias funcionales y disciplinas de respuesta de emergencia.
- Cualquier incidente puede tener una combinación de implicaciones políticas, económicas, sociales, ambientales y de costos con efectos potencialmente graves a largo plazo.
- Los incidentes grandes y complejos requieren una coordinación efectiva y eficiente a través de este amplio espectro de organizaciones y actividades. Como Ejecutivo o Alto Funcionario, debe conocer cómo los sistemas de coordinación multiagencia entre el ICS y entre agencias (regionales) pueden funcionar para garantizar esfuerzos de respuesta cooperativa.

Visual 6: Periodo de Tiempo del Incidente

How long will a complex incident last?

How long do we need to be self-sufficient?

How will you know that the incident is over?

Notas para el Instructor

Tenga en cuenta que los Ejecutivos y Altos Funcionarios deben comprender los period de tiempo con el manejo de incidentes para que estén preparados. Durante esta sesión informativa de 2 horas, muchos incidentes cotidianos menores (por ejemplo, incendios estructurales, accidentes de tránsito, emergencias médicas, robos, etc.) pueden ocurrir y resolverse. Sin embargo, los incidentes complejos requieren plazos mucho más largos.



Facilite una discusión sobre los periodos de tiempo de los incidentes haciendo las siguientes preguntas de discusión:

Nota para el Instructor

- **¿Cuánto tiempo durará un incidente complejo?**
Si los participantes no lo mencionan, agregue los siguientes puntos clave:
 - El período de emergencia de un incidente complejo se puede resolver en cuestión de días o semanas. Sin embargo, las necesidades e implicaciones de la recuperación a largo plazo pueden ser duraderas. Por ejemplo:
 - Los proyectos de mitigación a largo plazo todavía están en curso para el terremoto de Northridge.

- Muchos de los que respondieron el 11 de septiembre enfrentan posibles condiciones de salud y psicológicas en los próximos años. Incluso un pequeño incidente con materiales peligrosos puede causar efectos a largo plazo en la salud de una comunidad pequeña.
 - La recuperación económica de los principales incidentes, como los huracanes Andrew y Katrina, puede llevar una década o más.
 - Como Ejecutivo/Alto Funcionario, debe planificar la recuperación a largo plazo y no solo el incidente inicial.
 - **¿Por cuánto tiempo debemos ser autosuficientes?**
Si los participantes no lo mencionan, agregue los siguientes puntos clave:
 - Las comunidades deben planear ser autosuficientes durante aproximadamente 72 horas.
 - Es importante que los Ejecutivos/Altos Funcionarios se aseguren de que los recursos (personal, equipo y suministros) estén disponibles para el período inicial del incidente. Durante este período de tiempo, el personal deberá ser relevado. Asegurar la preparación puede significar la creación de presupuestos para la adquisición y el mantenimiento de recursos esenciales.
 - La capacitación y los ejercicios pueden ayudar a garantizar que haya suficientes recursos disponibles.
 - **¿Cómo sabrá que el incidente ha terminado?**
Si los participantes no lo mencionan, agregue los siguientes puntos clave:
 - La respuesta simple es que quizás no lo sepas con seguridad.
 - Por ejemplo, un problema de seguridad del trabajador puede surgir años después de la exposición. Por lo tanto, es importante mantener registros en caso de que surjan problemas de seguridad del trabajador a largo plazo.

Visual 7: ¿Qué es el ICS?

El Sistema de Comando de Incidentes:

- Es un concepto estandarizado del manejo de incidentes de todos los peligros en la escena.
- Permite a sus usuarios adoptar una estructura organizativa integrada para adaptarse a las complejidades y demandas de incidentes únicos o múltiples sin verse obstaculizados por límites jurisdiccionales.



Notas para el Instructor

Elabore los puntos en el visual utilizando la siguiente información:

- **El Sistema de Comando de Incidentes, o ICS, es un concepto estandarizado, en la escena, de manejo de incidentes para todos los peligros** . El ICS permite a sus usuarios adoptar una estructura organizativa integrada para adaptarse a las complejidades y demandas de incidentes únicos o múltiples sin verse obstaculizados por límites jurisdiccionales.
- **El ICS tiene una considerable flexibilidad interna.** Puede crecer o reducirse para satisfacer diferentes necesidades. Esta flexibilidad lo convierte en un enfoque de administración muy rentable y eficiente para situaciones tanto pequeñas como grandes.



Nota para el Instructor Cubra brevemente el desarrollo de ICS.

- El ICS se desarrolló en la década de 1970 luego de una serie de incendios catastróficos en la interfaz urbana/silvestre de California. Los daños a la propiedad llegaron a millones, y muchas personas murieron o resultaron heridas. El personal asignado para determinar las causas de este desastre estudió las historias de casos y descubrió que los problemas de respuesta rara vez podían atribuirse a la falta de recursos o al fracaso de las tácticas.
- Sorprendentemente, los estudios encontraron que era mucho más probable que los problemas de respuesta se debieran a una gestión inadecuada que a cualquier otra razón. Las debilidades en la gestión de incidentes a menudo se debían a:

- Falta de responsabilidad, incluidas cadenas de comando y supervisión poco claras.
- Comunicación deficiente debido a usos ineficientes de los sistemas de comunicaciones disponibles y códigos y terminología en conflicto.
- Falta de un proceso de planificación sistemático y ordenado.
- No hay una estructura de administración común, flexible y prediseñada que permita a los comandantes delegar responsabilidades y administrar las cargas de trabajo de manera eficiente.
- No hay métodos predefinidos para integrar efectivamente los requisitos interinstitucionales en la estructura de gestión y el proceso de planificación.

Señale que una respuesta a incidentes mal administrada puede ser devastadora para nuestra economía y nuestra salud y seguridad.

Visual 8: Propósitos del ICS

Utilizando las mejores prácticas de manejo, el ICS ayuda a garantizar:

- La seguridad de los rescatistas y otros.
- El logro de los objetivos tácticos.
- El uso eficiente de los recursos.



Notas para el Instructor

Enfatice que al usar las mejores prácticas de administración, el ICS ayuda a garantizar:

- La seguridad de los respondedores y otros.
- El logro de objetivos tácticos.
- El uso eficiente de los recursos.

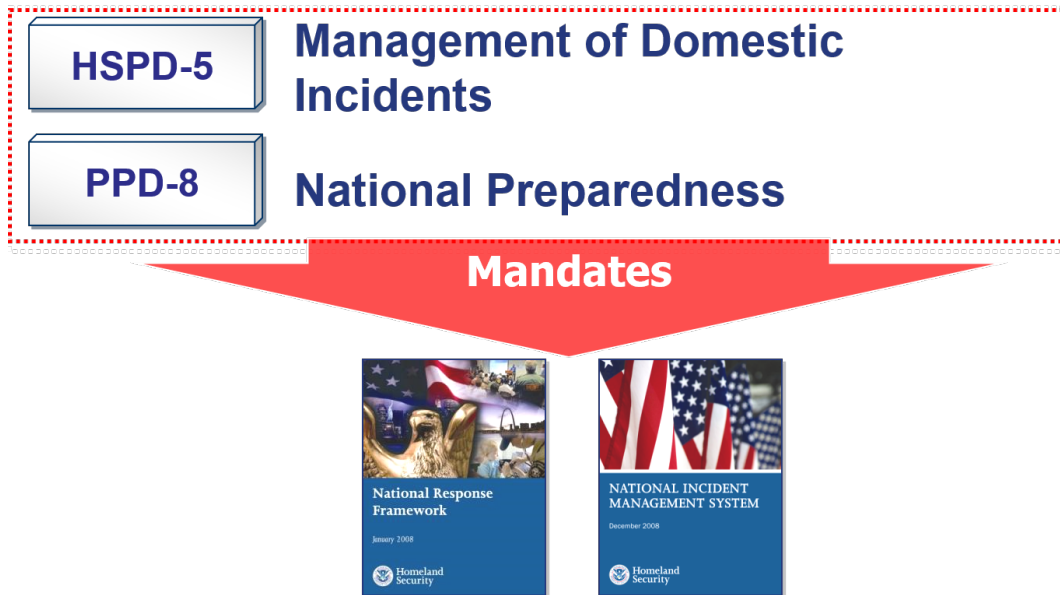


Nota para el Instructor

Revise las siguientes prácticas recomendadas o agregue un ejemplo de su jurisdicción: Tormenta de Fuego del Sur de California de 2003: El informe para el Centro de Lecciones Aprendidas de Incendios Forestales informa que el uso de la Información sobre Incidentes Críticos (CISD, por sus siglas en inglés) puede ayudar proteger al personal de seguridad y bienestar. Un equipo de CISD fue ordenado el día dos del incidente. El equipo organizó en un centro de acogida. Veinte a 30 personas por hora visitaron a los miembros del equipo de CISD. En otro incidente, aproximadamente 1,800 personas aprovecharon la disponibilidad del personal de CISD para liberar el estrés. Los datos de incidentes similares indican que los servicios de CISD son importantes hasta 2 años después de situaciones de estrés traumático significativo.

¿Qué recursos y planes tiene para garantizar la seguridad y el bienestar de sus respondedores?

Visual 9: Bases Legales para el ICS



Notas para el Instructor

Haga una transición a este tema notando que ahora cubrirá los mandatos de administración de incidentes. Presente los siguientes puntos que forman la base legal para el ICS:

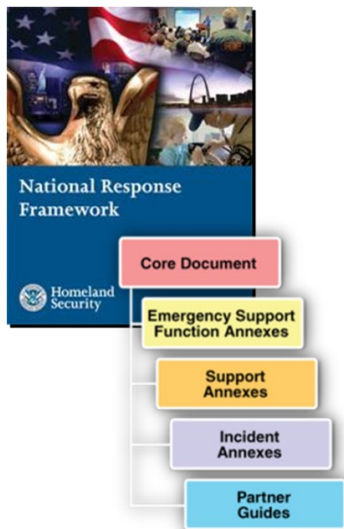


Nota para el Instructor

- Las amenazas complejas del siglo XXI exigen que todos los estadounidenses compartan la responsabilidad de la seguridad nacional. Todos los niveles de gobierno, el sector privado y las agencias no gubernamentales deben estar preparados para prevenir, proteger en contra, responder a y recuperarse de un amplio espectro de eventos importantes que superan las capacidades de cualquier entidad. Estos riesgos requieren un enfoque nacional unificado y coordinado para la planificación y para la gestión de incidentes domésticos.
- Para satisfacer esta necesidad, la Directiva Presidencial para la Seguridad Nacional 5: Manejo de Incidentes Domésticos (HSPD-5, por sus siglas en inglés) y la Política de la Directiva Presidencial 8 (PPD-8, por sus siglas en inglés): la Preparación Nacional establece iniciativas nacionales que desarrollan un enfoque común para la preparación y respuesta.
- El Sistema Nacional para el Manejo de Incidentes (NIMS, por sus siglas en inglés) y los Marcos de Planificación Nacionales proporcionan el proceso y las estructuras para cumplir con estos mandatos. Juntos, estos esfuerzos relacionados alinean los planes

federales, estatales, locales, tribales, del sector privado y no gubernamentales, la gestión de incidentes y los planes de respuesta a emergencias en una estructura nacional efectiva y eficiente.

Visual 10: Marco de Respuesta Nacional (NRF, por sus siglas en inglés)



- Establece un enfoque integral, nacional y de todos los peligros para la respuesta a incidentes domésticos.
- Presenta una descripción general de los principios, roles y estructuras de respuesta clave que guían la respuesta nacional.
- Incluye el Documento Básico, los Anexos y las Guías para Socios.
- Reemplaza el Plan de Respuesta Nacional.

Notas para el Instructor

Explique que el Marco de Respuesta Nacional (NRF, por sus siglas en inglés):

- Es una guía sobre cómo la Nación realiza la respuesta ante todos los peligros.
- Se basa en las estructuras de coordinación del NIMS para alinear los roles y las responsabilidades clave en toda la Nación, vinculando a todos los niveles de gobierno, organizaciones no gubernamentales y el sector privado.



Nota para el Instructor

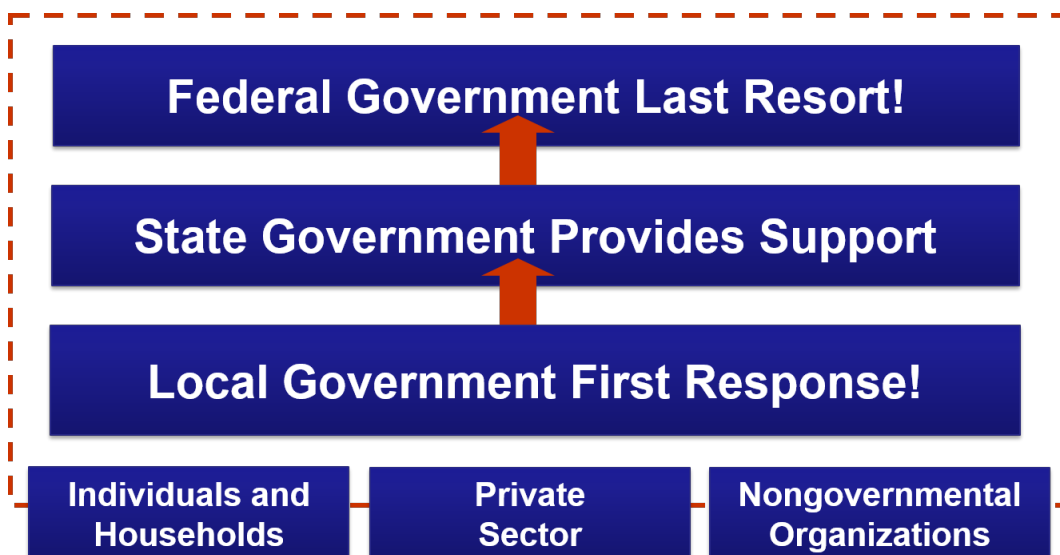
El NRF se compone de:

- El **Documento Básico**, que describe la doctrina que guía nuestra respuesta nacional, roles y responsabilidades, acciones de respuesta, organizaciones de respuesta y requisitos de planificación para lograr una respuesta nacional efectiva a cualquier incidente que ocurra.
- **Anexos de Funciones de Apoyo de Emergencia** que identifican los recursos y capacidades federales que se necesitan con mayor frecuencia en una respuesta nacional (por ejemplo, Transporte, Extinción de Incendios, Atención Masiva).
- **Anexos de Apoyo** que describen los aspectos de apoyo esenciales que son comunes a todos los incidentes (por ejemplo, Manejo Financiero, Manejo de Voluntarios y Donaciones, Coordinación del Sector Privado).
- **Anexos de Incidentes** que abordan los aspectos únicos de cómo respondemos a siete categorías o tipos de incidentes (por ejemplo,

Biológicos, Nucleares/Radiológicos, Cibernéticos, de Evacuación Masiva).

- **Guías de Socios** que proporcionan referencias listas que describen roles y acciones clave para socios de respuesta locales, tribales, estatales, federales y del sector privado.

Visual 11: NRF Enfatiza las Asociaciones



Notas del Instructor

Pregunte a los participantes: **¿Por qué es importante que los incidentes se manejen al nivel más bajo posible?** Si los participantes no los mencionan, agregue los siguientes puntos clave:

- Los rescatistas locales tienen el mayor conocimiento sobre las necesidades de sus comunidades.
- Las decisiones tácticas de comando de incidentes se toman mejor en la escena del incidente.



Nota para el Instructor

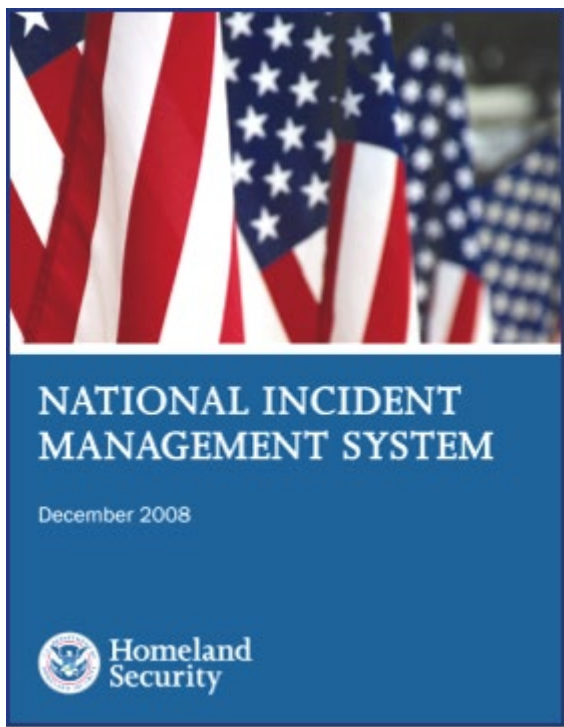
Resuma la discusión y revise los roles de los diferentes niveles de gobierno en respuesta.

- **Gobiernos Locales y Tribales.** La responsabilidad de responder a los incidentes, tanto naturales como provocados por el hombre, comienza a nivel local.
- **Estados y Gobiernos Territoriales.** Los estados y gobiernos territoriales son responsables de la salud pública y el bienestar de las personas en su jurisdicción. Durante la respuesta, los Estados desempeñan un papel clave en la coordinación de recursos y capacidades de todo el Estado y en la obtención de recursos y capacidades de otros Estados.
- **Gobierno Federal.** Cuando ocurre un incidente que excede o se prevé que supere los recursos estatales, tribales o locales, el gobierno federal puede proporcionar recursos y capacidades para respaldar la respuesta del estado.

Tenga en cuenta que una respuesta efectiva también requiere asociaciones con:

- **Individuos y Hogares.** Los individuos y hogares pueden contribuir reduciendo los peligros en sus hogares y alrededor de ellos, preparando un kit de suministros de emergencia y un plan de emergencia para el hogar, y monitoreando cuidadosamente las comunicaciones de emergencia.
- **Sector Privado.** El sector privado desempeña un papel clave antes, durante y después de un incidente. Primero, deben garantizar el bienestar y la protección de sus empleados en el lugar de trabajo. Muchas organizaciones del sector privado son responsables de operar y mantener partes de la infraestructura crítica de la Nación.
- **Organizaciones No Gubernamentales (ONG, por sus siglas en inglés).** Las ONG desempeñan funciones importantes antes, durante y después de un incidente. Por ejemplo, las ONG brindan alojamiento, suministros de alimentos de emergencia, servicios de asesoramiento y otros servicios de apoyo vitales para apoyar la respuesta y promover la recuperación de los sobrevivientes de desastres. Estos grupos a menudo brindan servicios especializados que ayudan a las personas con necesidades especiales, incluidas aquellas con discapacidades.

Visual 12: Sistema Nacional para el Manejo de Incidentes



- **¿Qué?** ... NIMS ofrece una plantilla nacional coherente ...
- **¿Quién?** ... para permitir que los gobiernos federales, estatales, tribales y locales, el sector privado y las organizaciones no gubernamentales trabajen juntos ...
- **¿Cómo?** ... para prepararse, prevenir, responder, recuperar y mitigar los efectos de los incidentes, independientemente de la causa, el tamaño, la ubicación o la complejidad ...
- **¿Por qué?** ... para reducir la pérdida de vidas y bienes, y dañar el medio ambiente.

Notas del Instructor

Transición a este visual al explicar que el Marco de Respuesta Nacional proporciona la doctrina de respuesta amplia, mientras que el Sistema Nacional de Manejo de Incidentes incluye mayor detalle sobre los procesos utilizados para gestionar una respuesta.

Explique que el NIMS:



Nota para el Instructor

- Define qué se necesita hacer para prepararse, prevenir, protegerse, responder y recuperarse de un evento importante, cómo debe hacerse y qué tan bien debe hacerse.
- Ofrece un enfoque sistemático para que todos los niveles de gobierno, el sector privado y las organizaciones no gubernamentales trabajen a la perfección.
- Se aplica a todos los incidentes independientemente de la causa, el tamaño, la ubicación o la complejidad.

Enfatice los siguientes puntos:

- NIMS integra las mejores prácticas existentes en un enfoque coherente a nivel nacional para la gestión de incidentes domésticos.
- NIMS es aplicable en todos los niveles jurisdiccionales y en todas las

disciplinas funcionales en un contexto de todos los peligros.

Tenga en cuenta que los Marcos Nacionales de Planificación refuerzan que los incidentes deben gestionarse utilizando los principios y estructuras del NIMS.

>

Visual 13: NIMS: Qué Es/Qué No Es

<p>NIMS es ...</p> <p>Un marco flexible de:</p> <p>Doctrina</p> <p>Conceptos</p> <p>Principios</p> <p>Terminología</p> <p>Procesos organizacionales</p> <p>Aplicable a todos los peligros y jurisdicciones</p>	<p>NIMS es <u>no</u> ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un plan operativo de gestión de incidentes • Un plan de asignación de recursos • Un plan específico de terrorismo/ADM • Diseñado para abordar eventos internacionales
--	---

Notas para el Instructor

Remita al participante a los elementos en la imagen visual que dice "Qué es NIMS" y "Qué no es NIMS".

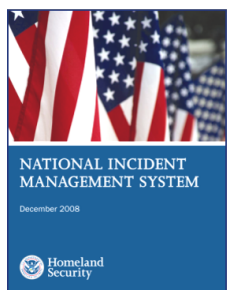
Lea en voz alta las siguientes situaciones (u otros ejemplos que podrían ser relevantes para la audiencia). Indique a los participantes que indiquen si son coherentes o inconsistentes con NIMS:

- Los funcionarios locales están utilizando el Sistema de Comando del Incidente (ICS, por sus siglas en inglés) para planificar la próxima celebración del cuatro de Julio.
 De acuerdo con NIMS No de acuerdo con NIMS
 NIMS fomenta el uso del ICS para eventos planeados e incidentes.
- Una jurisdicción / agencia sigue NIMS solo cuando los incidentes son lo suficientemente complejos como para involucrar a otras jurisdicciones.
 De acuerdo con NIMS No de acuerdo con NIMS
 NIMS se aplica a todos los peligros, independientemente del tamaño o la complejidad.
- Una agencia está reemplazando su plan operativo para responder a incidentes con la orientación proporcionada en NIMS.
 Consistente con NIMS No consistente con NIMS
 NIMS proporciona principios y estructuras de respuesta generales, pero no proporciona planes específicos.
- Una organización está reorganizando y usando los títulos de NIMS/ICS para las actividades rutinarias del día a día.
 Consistente con NIMS No consistente con NIMS
 NIMS está diseñado para administrar incidentes en lugar de operaciones comerciales diarias



Nota para el Instructor

Visual 14: Componentes de NIMS



Preparedness

Communications and Information Management

Resource Management

Command and Management

Ongoing Management and Maintenance

Incident Command System

Multiagency Coordination Systems

Public Information

Nota para el Instructors

El ICS es solo una faceta del NIMS. A continuación se presenta una sinopsis de cada componente principal de NIMS:

- Preparación.** La manejo eficaz de incidentes y las actividades de respuesta a incidentes comienzan con una serie de actividades de preparación que se llevan a cabo de forma continua, antes de cualquier posible incidente. La preparación implica una combinación integrada de planificación, procedimientos y protocolos, capacitación y ejercicios, calificación y certificación del personal y certificación del equipo.
- Manejo de Comunicaciones e Información.** El manejo de emergencias y las actividades de respuesta a incidentes dependen de los sistemas de comunicaciones e información que proporcionan una imagen operativa común a todos los sitios de comando y coordinación. El NIMS describe los requisitos necesarios para un marco estandarizado para las comunicaciones y enfatiza la necesidad de una imagen operativa común. El NIMS se basa en los conceptos de interoperabilidad, confiabilidad, escalabilidad, portabilidad y la capacidad de recuperación y redundancia de los sistemas de comunicaciones e información.
- Manejo de Recursos.** Los recursos (como personal, equipo y/o suministros) son necesarios para respaldar los objetivos de incidentes críticos. El flujo de recursos debe ser fluido y adaptable a los requisitos del incidente. El NIMS define mecanismos estandarizados



Nota para el Instructor

y establece el proceso de manejo de recursos para: identificar los requisitos, ordenar y adquirir, movilizar, rastrear e informar, recuperar y desmovilizar, reembolsar e inventariar recursos.

- **Comando y Manejo.** El componente de Comando y Manejo dentro del NIMS está diseñado para permitir un manejo y coordinación del incidente efectiva y eficiente al proporcionar estructuras de manejo de incidentes flexibles y estandarizadas. La estructura se basa en tres construcciones organizativas clave: el Sistema de Comando del Incidente, los Sistemas de Coordinación de Múltiples Agencias y la Información Pública.
- **Manejo y Mantenimiento Continuo.** DHS/FEMA maneja el desarrollo y el mantenimiento del NIMS. Esto incluye el desarrollo de programas y procesos del NIMS, así como mantener actualizado el documento de NIMS.

Visual 15: NIMS Institucionaliza a ICS

Los funcionarios gubernamentales deben:

- Adoptar el ICS a través de una orden ejecutiva, una proclamación o una legislación como el sistema oficial de respuesta ante incidentes de la agencia/jurisdicción.
- Dirigir que los administradores de incidentes y las organizaciones de respuesta entrenen, ejerciten y utilicen el ICS.
- Integrar el ICS en las políticas, planes y procedimientos de operaciones de emergencia funcionales y de todo el sistema.
- Conducir la capacitación de ICS para los respondedores, supervisores y oficiales de nivel de comando.
- Realizar ejercicios de coordinación orientados a ICS que involucren a personas que responden de múltiples disciplinas y jurisdicciones.

Notas para el Instructor

Resuma la información adicional sobre el requisito del NIMS con respecto a la "Institucionalización del Uso del ICS":

- Según el Centro de Integración Nacional de FEMA, "institucionalizar el uso de ICS" significa que los funcionarios gubernamentales, los administradores de incidentes y las organizaciones de respuesta a emergencias en todos los niveles jurisdiccionales deben adoptar el Sistema de Comando de Incidentes. Las acciones para institucionalizar el uso del ICS se realizan en dos niveles: político y organizativo/operativo.
- A nivel de políticas, institucionalizar el ICS significa que los funcionarios del gobierno (es decir, los administradores de agencias, gobernadores, alcaldes, administradores de condados y ciudades, líderes tribales y otros) deben:
 - Adopte el ICS a través de una orden ejecutiva, una proclamación o una legislación como el sistema oficial de respuesta ante incidentes de la agencia/jurisdicción; y
 - Dirija que los administradores de incidentes y las organizaciones de respuesta en sus jurisdicciones entrenen, ejerciten y utilicen el ICS en sus operaciones de respuesta.
- A nivel organizativo/operativo, la evidencia de que los administradores de incidentes y las organizaciones de respuesta a emergencias están institucionalizando el ICS incluiría lo siguiente:
 - El ICS se está integrando en las políticas, planes y procedimientos de operaciones de emergencia funcionales y de todo el sistema.
 - La capacitación del ICS está planeada o en curso para los rescatistas, supervisores y oficiales de nivel de comando.
 - Los rescatistas de todos los niveles participan y/o coordinan ejercicios orientados al ICS que involucran respondedores de múltiples



Nota para el Instructor

disciplinas y jurisdicciones.

Puede encontrar información adicional sobre NIMS en línea en
www.fema.gov/nims.

Visual 16: Otros Mandatos del ICS

- Incidentes con Materiales Peligrosos
 - Ley de Reautorización y Enmiendas del Superfondo (SARA, por sus siglas en inglés) - 1986
 - Regla 29 CFR 1910.120 de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés)
- Reglamentos Estatales y Locales



Notas para el Instructor

Explique que además del mandato del NIMS, las siguientes leyes requieren el uso del ICS:

- **La Ley de Reautorización y Enmiendas del Superfondo (SARA, por sus siglas en inglés)** de 1986 estableció normas federales para el manejo de materiales peligrosos. SARA ordenó a la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) establecer reglas para las operaciones en incidentes de materiales peligrosos.
- **La Regla OSHA 29 CFR 1910.120** , a partir del 6 de marzo de 1990, requiere que todas las organizaciones que manejan materiales peligrosos utilicen el ICS. El reglamento establece: "El Sistema de Comando del Incidente será establecido por los empleadores para los incidentes que estarán bajo su control y se conectará con otras organizaciones o agencias que puedan responder a tal incidente".



Nota para el Instructor

Tenga en cuenta que la Agencia de Protección Ambiental (EPA) requiere que los estados utilicen ICS en incidentes de materiales peligrosos.

NOTA IMPORTANTE PARA EL INSTRUCTOR: Agregue cualquier reglamento estatal, tribal, local o de la agencia que rija el uso dle ICS.

Visual 17: Ejemplos de Incidentes Manejados Usando el ICS



- Incendio, tanto estructural como forestal
- Desastres naturales, como tornados, inundaciones, tormentas de hielo o terremotos
- Brotes de enfermedades humanas y animales
- Misiones de búsqueda y rescate
- Incidentes con materiales peligrosos
- Actos criminales e investigaciones de la escena del crimen
- Incidentes terroristas, incluido el uso de armas de destrucción masiva
- Eventos Especiales de Seguridad Nacional, como visitas Presidenciales o el Super Bowl
- Otros eventos planificados, como desfiles o demostraciones



Notas para el Instructor

Consulte los siguientes ejemplos de los tipos de incidentes que se han gestionado mediante ICS:

Nota para el Instructor

- Incendio, tanto estructural como forestal
- Desastres naturales, como tornados, inundaciones, tormentas de hielo o terremotos
- Brotes de enfermedades humanas y animales

- Misiones de búsqueda y rescate
- Incidentes con materiales peligrosos
- Actos criminales e investigaciones de la escena del crimen
- Incidentes terroristas, incluido el uso de armas de destrucción masiva
- Eventos Especiales de Seguridad Nacional, como visitas Presidenciales o el Super Bowl
- Otros eventos planificados, como desfiles o demostraciones

Revise las siguientes mejores prácticas o agregue un ejemplo de su jurisdicción/agencia:

El área metropolitana de Boston realiza eventos especiales como "desastres planificados" al emplear el ICS e integrar partes de los planes de desastre de la región en los planes de operaciones del evento. Este enfoque mejora la coordinación durante la planificación y las operaciones del evento, fortalece las relaciones entre las muchas agencias y organizaciones involucradas en las operaciones de desastre, y facilita la mejora de los planes regionales de desastre. El área de Boston utiliza el ICS para llevar a cabo sus tres eventos que ocurren con regularidad (celebraciones de la primera noche, la maratón de Boston y las celebraciones del cuatro de julio) y uno o dos eventos especiales (por ejemplo, mítines del Super Bowl y Sail Boston) como "desastres planificados". Muchos de estos eventos se pueden atraer multitudes de un millón o más de participantes y espectadores, lo que proporciona un entorno óptimo para probar y mejorar los planes de desastre.

Visual 18: Beneficios del ICS



- Satisface las necesidades de incidentes de cualquier tipo o tamaño.
- Permite que el personal de una variedad de agencias se fusione rápidamente en una estructura de gestión común.
- Proporciona apoyo logístico y administrativo al personal operativo.
- Es rentable al evitar la duplicación de esfuerzos.

Notas para el Instructor

Explique que el ICS está diseñado para ser interdisciplinario y organizacionalmente flexible.

Señale que el ICS:

- Satisface las necesidades de incidentes de cualquier tipo o tamaño.
- Permite que el personal de una variedad de agencias se fusione rápidamente en una estructura de manejo común.
- Proporciona apoyo logístico y administrativo al personal operativo.
- Es rentable al evitar la duplicación de esfuerzos.



Nota para el Instructor

Pregunte a los participantes si pueden agregar algún beneficio a los que aparecen en la imagen. Agregue una experiencia personal que ilustre los beneficios de usar el ICS.

Resuma notando que cualquier incidente puede tener una mezcla de implicaciones políticas, económicas, sociales, ambientales y de costos con efectos potencialmente graves a largo plazo. El ICS, como sistema de gestión, ayuda a mitigar los riesgos al proporcionar información precisa, responsabilidad estricta y planificación para cualquier incidente.

Enfatice que es fundamental que los ejecutivos y altos funcionarios apoyen las actividades de planificación, preparación y capacitación de ICS .

Parte 2: Organización y características de ICS

Visual 1: Parte 2: Organización y Características del ICS



Notas para el Instructor

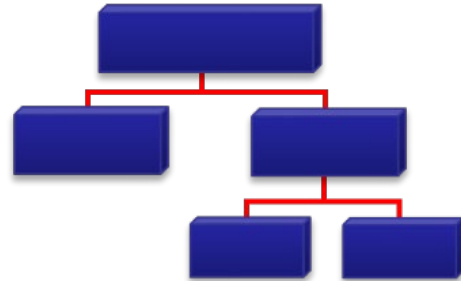
Nota para el Instructor

Use este visual para pasar a la siguiente sección de la presentación, que cubre la organización y las características del ICS. Explique que en esta parte de la sesión informativa se tratará la relación entre la estructura organizativa del ICS y el papel del Ejecutivo/Alto Funcionario.

Visual 2: Organización del ICS

Se diferencia del día a día, las estructuras organizativas administrativas y las posiciones.

- Los títulos de posición del ICS únicos y las estructuras organizativas están diseñados para evitar confusiones durante la respuesta.
- El rango puede cambiar durante la implementación. Un "jefe" no puede tener ese título cuando se implementa bajo una estructura ICS.



Notas para el Instructor

Explique que la organización de ICS difiere de las estructuras y las posiciones administrativas organizativas diarias.



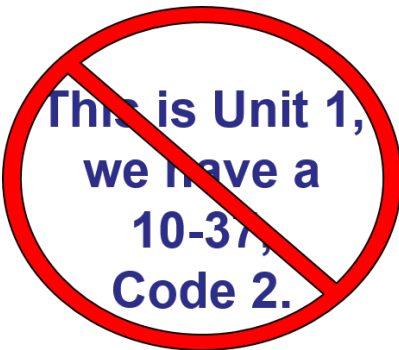
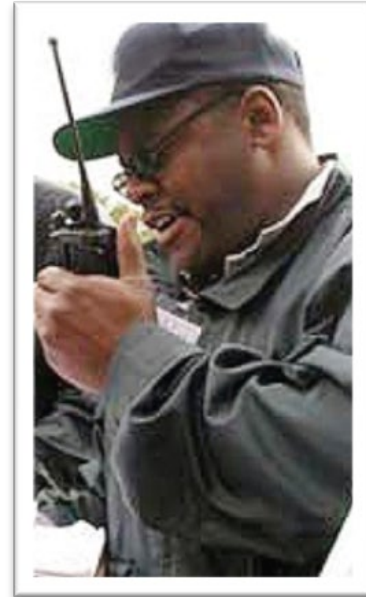
Nota para el Instructor

- **Se utilizan el título único de la posición del ICS y las estructuras organizativas.** No hay correlación con la estructura administrativa de ninguna otra agencia o jurisdicción. La singularidad de esta organización ayuda a evitar la confusión sobre los diferentes títulos de cargos y estructuras organizativas.
- **El rango puede cambiar.** Una persona que se desempeña como jefe todos los días puede no tener ese título cuando se implementa bajo una estructura del ICS. Los puestos del ICS dependen de una combinación de entrenamiento y experiencia.

Visual 3: Terminología Común

El ICS requiere el uso de terminología común.
La terminología común ayuda a definir:

- Funciones organizativas.
- Instalaciones de incidentes.
- Descripciones de recursos.
- Posiciona títulos.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:



Nota para el Instructor

- Es importante usar un lenguaje sencillo durante la respuesta a un incidente porque a menudo hay más de una agencia involucrada en un incidente.
- Los códigos y acrónimos ambiguos han demostrado ser obstáculos importantes en las comunicaciones. A menudo, las agencias tienen una variedad de códigos y acrónimos que utilizan habitualmente durante las operaciones normales. No todos los códigos "10" son iguales ni todas las siglas tienen el mismo significado. **Cuando se utilizan códigos y acrónimos en un incidente, el resultado suele**

ser la confusión.

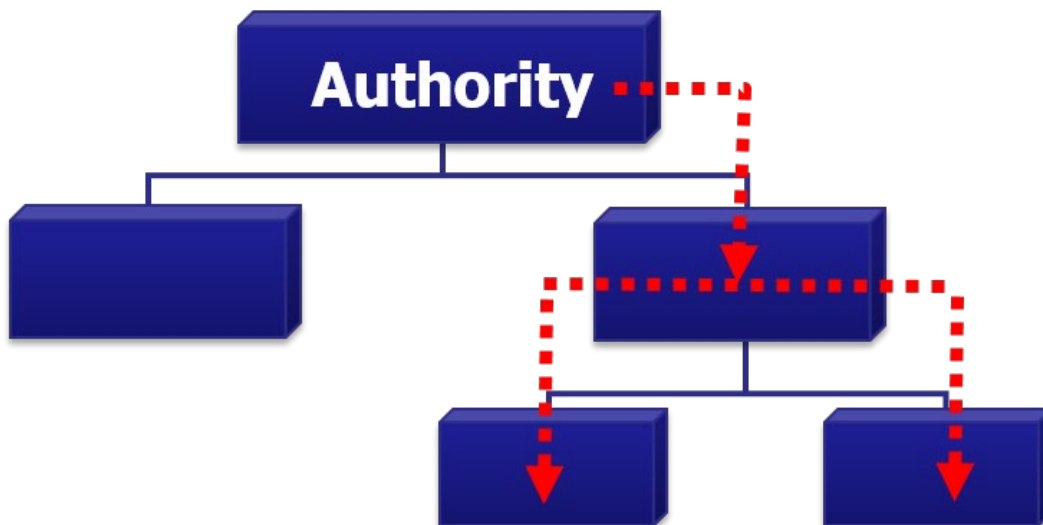
- **El NIMS requiere que todas las personas que respondan utilicen el "inglés simple", denominado "texto claro".**

Explique que el ICS establece una terminología común que permite que diversas entidades de administración y soporte de incidentes trabajen juntas en una amplia variedad de funciones de gestión de incidentes y escenarios de peligro. Esta terminología común cubre lo siguiente:

- **Funciones organizativas.** Las funciones principales y las unidades funcionales con responsabilidades domésticas de gestión de incidentes se nombran y definen. La terminología para los elementos organizacionales involucrados es estándar y consistente.
- **Instalaciones de incidentes.** La terminología común se utiliza para designar las instalaciones en las proximidades del área del incidente que se utilizará en el curso de las actividades de gestión de incidentes.
- **Descripciones de recursos** Los recursos principales, incluidos el personal, las instalaciones y los principales equipos y suministros, utilizados para respaldar las actividades de gestión de incidentes reciben nombres comunes y se "tipifican" con respecto a sus capacidades, para ayudar a evitar confusiones y mejorar la interoperabilidad.
- **Posicionar títulos.** En cada nivel dentro de la organización del ICS, las personas con responsabilidad primaria tienen títulos distintos. Los títulos proporcionan un estándar común para todos los usuarios y también facilitan el llenado de las posiciones de ICS con personal calificado. Los títulos del ICS a menudo no se corresponden con los títulos utilizados diariamente.

Visual 4: Cadena de Comando

- **Cadena de Comando** es una línea de autoridad ordenada dentro de los rangos de la organización de manejo de incidentes.
- **Unidad de Comando** significa que cada individuo tiene un supervisor designado a quien le informa en la escena del incidente



Notas para el Instructor

Explique que dentro de la organización de ICS, se mantienen la cadena de mando y la unidad de mando. Revisa las siguientes definiciones:

- Cadena de Comando se refiere a la línea de autoridad ordenada dentro de los rangos de la organización de gestión de incidentes.
- La unidad de comando significa que cada individuo tiene un supervisor designado a quien él o ella informa en la escena del incidente.



Nota para el Instructor

Estos principios aclaran las relaciones de información y eliminan la confusión causada por múltiples directivas en conflicto. Los administradores de incidentes en todos los niveles deben poder controlar las acciones de todo el personal bajo su supervisión.

Enfatice que la cadena de comando debe ser seguida en el sitio del incidente y por aquellos que no están desplegados en el incidente.

Después de ser desplegado y recibir una asignación de incidente, el personal puede ser asignado por alguien que no sea su Supervisor del día a día. En esta situación, los rescatistas deben tomar la dirección de sus supervisores de ICS en la escena solamente. Además, una persona que es un supervisor del día a día no puede ser asignada o calificada para servir como un supervisor

en la escena.

Pregunte a los participantes: **¿Qué pueden hacer los ejecutivos y altos funcionarios para garantizar que se mantenga la cadena de comando?** Si los participantes no los mencionan, agregue los siguientes puntos clave:

- Asegúrese de que solo se asignen supervisores calificados.
- Siga la cadena de comando trabajando a través del Comandante del Incidente en lugar de llamar al personal dentro de los rangos.

Visual 5: Comandante del Incidente

Al llegar a un incidente, la persona de mayor rango asumirá el comando, mantendrá el comando como está o transferirá el comando a un tercero.

La persona **más calificada** en el sitio es designada como Comandante del Incidente.



Notas para el Instructor

Enfatice que todas las respuestas a incidentes comienzan por establecer un comando. Explique que al llegar a un incidente, la persona de mayor rango asumirá el comando, mantendrá el comando como está o transferirá el comando a un tercero. Señale que en algunas situaciones, una persona de menor rango puede ser el Comandante del Incidente si es la persona más calificada.

Haga a los participantes la siguiente pregunta: **¿Por qué es fundamental establecer un comando desde el inicio de las operaciones del incidente?**

Si los participantes no lo mencionan, agregue los siguientes puntos clave:

- La falta de comando se convierte en un peligro para la seguridad de los rescatistas.
- El tamaño y la toma de decisiones son imposibles sin una estructura de comando.
- Es difícil expandir una organización desorganizada si el incidente se intensifica.



Nota para el Instructor

Indique a los participantes que el proceso de transferir la responsabilidad del Comando del incidentes de un Comandante del Incidente a otro se llama transferencia de comando. Explique que se produce una transferencia de comando cuando:

- Una persona más calificada asume el comando.
- La situación del incidente cambia con el tiempo, lo que resulta en un requisito legal para cambiar el comando.
- Hay una rotación normal de personal en incidentes prolongados.
- La respuesta al incidente concluye y la responsabilidad se transfiere a la agencia responsable.

Explique que la transferencia de comando debe incluir una transferencia de información de comando, que puede ser oral, escrita o una combinación de ambos.

Visual 6: Incident Commander's Role



El Rol del Comandante del Incidente El Comandante del Incidente:

- Proporciona un liderazgo general para la respuesta a incidentes.
- Toma la dirección de la política del Ejecutivo/Alto Funcionario.
- Delega autoridad a otros.
- Garantiza la seguridad del incidente.
- Proporciona información a las partes interesadas internas y externas.
- Establece y mantiene enlace con otras agencias que participan en el incidente.
- Establece los objetivos del incidente.
- Dirige el desarrollo del Plan de Acción de Incidentes.

Notas para el Instructor

Explique que el Comandante del Incidente:



Nota para el Instructor

- Proporciona el liderazgo general para la respuesta a incidentes. El Comandante del Incidente está a cargo de la administración general del incidente y debe estar completamente calificado para manejar el incidente.
- Toma la dirección de la política del Ejecutivo/Alto Funcionario.
- Delega autoridad a otros para administrar la organización del ICS.
- Garantiza la seguridad de los rescatistas de incidentes y del público.
- Proporciona información a las partes interesadas internas y externas.
- Establece y mantiene enlace con otras agencias que participan en el incidente.
- Establece los objetivos del incidente.
- Dirige el desarrollo del Plan de Acción del Incidentes.

Tenga en cuenta que el Comando del Incidente evaluará el incidente y

evaluará las necesidades de recursos. Si el incidente es complejo y/o a largo plazo, es posible que se necesite más personal. Además, se puede asignar un Subcomandante del Incidente. Tenga en cuenta que si se asigna un Subcomandante, él o ella debe estar completamente calificado para asumir la posición del Comandante del Incidente.

Visual 7: Roles y responsabilidades de los Ejecutivos/Altos Funcionarios

Ejecutivos/Altos Funcionarios:

- Proporcionar orientación de políticas sobre prioridades y objetivos según las necesidades de la situación y el Plan de Emergencia.
- Supervise la coordinación de recursos y el apoyo al comando en la escena desde el Centro de Operaciones de Emergencia (EOC, por sus siglas en inglés) o por medio del envío.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- El Ejecutivo/Alto Funcionario (funcionario electo, administrador de la ciudad/condado, administrador de la agencia, etc.) es responsable del incidente. En la mayoría de las jurisdicciones, la responsabilidad de la protección de los ciudadanos recae en el principal funcionario electo. Junto con esta responsabilidad, en virtud de su oficina, estas personas tienen la autoridad de tomar decisiones, comprometer recursos, comprometer fondos y ordenar los recursos necesarios para proteger a la población, detener la propagación de daños y proteger el medio ambiente.
- Tener la responsabilidad no significa que el Ejecutivo/Alto Funcionario asuma un rol de comando sobre la operación de incidente en la escena. Más bien, el Ejecutivo / Oficial Senior:
 - Brinda orientación de políticas sobre prioridades y objetivos basados en las necesidades de la situación y el Plan de Emergencia.
 - Supervisa la coordinación de recursos y el apoyo al comando en la escena desde el Centro de Operaciones de Emergencia o a través de envío.
- Por lo general, el Ejecutivo/Alto Funcionario no se encuentra en la escena del incidente, pero debe tener la capacidad de comunicarse y reunirse con el Comandante del Incidente, según sea necesario.



Nota para el Instructor

Pida a los participantes que identifiquen las razones por las cuales la presencia de un Ejecutivo/Alto Funcionario en la escena del incidente puede ser perjudicial. Si los participantes no lo mencionan, agregue los siguientes puntos clave:

- Una visita del personal de liderazgo podría atraer más medios y

espectadores a un área peligrosa.

- Los recursos de respuesta pueden desviarse de las operaciones tácticas críticas para atender a un Ejecutivo/Alto Funcionario visitante.
- La presencia del Ejecutivo/Alto Funcionario podría causar confusión sobre la cadena de mando (quién está a cargo de las operaciones en la escena).

Reconozca que las visitas a la escena por parte de un Ejecutivo/Funcionario Oficial pueden ser beneficiosas para la operación.

Dígales a los participantes que esas visitas deben coordinarse con el Comandante del incidente y no poner en peligro los esfuerzos de respuesta.

Visual 8: Comando vs. Coordinación

What is the difference between command and coordination?



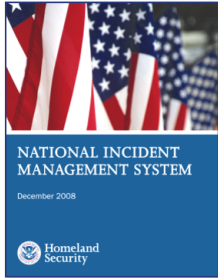
Notas para el Instructor

Pregunte a los participantes: **¿Cuál es la diferencia entre el comando y la coordinación?** Si es posible, aNota las respuestas de los participantes en el

Nota para el papel de la tabla.

Instructor

Visual 9: NIMS: Command



Command: The act of directing, ordering, or controlling by virtue of **explicit** statutory, regulatory, or delegated authority.

Who has the explicit authority for the management of all incident operations?

Notas del Instructor



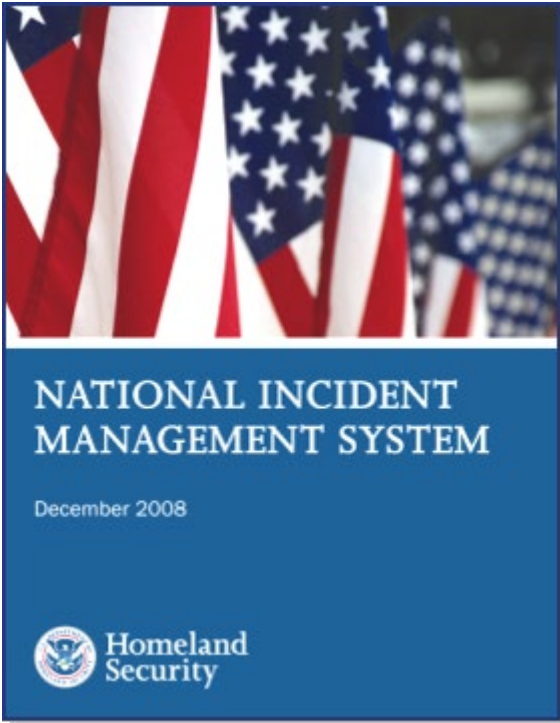
Nota para el Instructor

Compare la respuesta de los participantes con la siguiente definición:

Comando: el acto de dirigir, ordenar o controlar en virtud de una autoridad legal, reguladora o delegada explícita. En NIMS, la responsabilidad de este proceso es delegada al Comandante del Incidente en la escena por el Ejecutivo Alto Funcionario. Ejemplos de actividades de comando incluyen:

- Determinar los objetivos del incidente.
- Establecimiento de períodos operativos.
- Asignación y supervisión de recursos de campo.

Visual 10: NIMS: Coordinación



Coordinación de múltiples agencias es un proceso que permite que todos los niveles de gobierno y todas las disciplinas trabajen juntos de manera más eficiente y efectiva.

Notas para el Instructor

Compare la respuesta de los participantes con la siguiente definición:

Coordinar: Avanzar sistemáticamente un análisis e intercambio de información entre los directores que tienen o pueden tener la necesidad de conocer cierta información para llevar a cabo responsabilidades específicas de manejo de incidentes. La coordinación incluye las actividades que aseguran que las organizaciones del ICS reciban los recursos y el apoyo que necesitan cuando los necesitan. La coordinación se lleva a cabo en varias entidades y en todos los niveles de gobierno. Ejemplos de actividades de coordinación incluyen:



Nota para el Instructor

- Ajustar los presupuestos, políticas y prioridades de trabajo de las agencias para que los fondos y recursos estén disponibles.
- Facilitación la toma de decisiones entre agencias.
- Coordinación de información pública interinstitucional.
- Despachando recursos adicionales.

Visual 11: Ejecutivos/Altos Funcionarios Delegan Autoridad de Comando

- Los Ejecutivos/Altos Funcionarios delegan la autoridad al Comandante del incidente designado para las operaciones en la escena.
- El Comandante de lincidente tiene la responsabilidad táctica y operativa directa de llevar a cabo las actividades de manejo de incidentes.



Notas para el Instructor

Explique que los Ejecutivos/Altos Funcionarios **delegan** a la autoridad del Comandante del Incidente designado para las operaciones en el sitio. El Comandante del incidente es responsable ante el Ejecutivo/Alto Funcionario, pero tiene la autoridad completa para dirigir la operación.



Nota para el Instructor

Enfatice que la responsabilidad táctica y operativa directa para llevar a cabo las actividades de gestión de incidentes recae en el Comandante del incidente, mientras que el Ejecutivo / Oficial superior desempeña un papel vital de coordinación.

Facilite una discusión sobre la importancia de mantener claros los roles de comando y coordinación haciendo la siguiente pregunta de debate: **¿Por qué es importante mantener el rol de comando únicamente con el Comando del Incidentes?**

Reconozca los comentarios de los participantes y agregue cualquier experiencia personal que ilustre los puntos de enseñanza.

Visual 12: Delegación de Autoridad

La delegación de autoridad puede ser por escrito (establecida de antemano) o verbal, e incluye:

- Autoridades y restricciones legales.
- Autoridades y restricciones financieras.
- Requisitos de informes.
- Problemas demográficos.
- Implicaciones políticas.
- Prioridades de la agencia o jurisdiccionales.
- Plan para el manejo de la información pública.
- Proceso de comunicaciones.
- Plan de evaluación de incidentes en curso.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- El alcance de la autoridad de un Comandante del Incidente se deriva:
 - De las leyes y políticas y procedimientos existentes de la agencia, y/o
 - A través de una delegación de autoridad del administrador de la agencia o del funcionario electo.
- Una delegación de autoridad:
 - Otorga autoridad para llevar a cabo funciones específicas.
 - Lo emite el funcionario principal electo, el director ejecutivo o el administrador de la agencia por escrito o verbalmente.
 - Permite al Comandante del incidente asumir el comando.
 - NO exime a la autoridad que otorga la responsabilidad última por el incidente.
- Ya sea que se otorgue por escrito o verbalmente, las autoridades concedidas permanecen con el Comandante del incidente hasta que se termina el incidente, o se nombra un Comandante del Incidente para el turno de alivio, o el Comandante del Incidente se libera de sus deberes para justa causa.



Nota para el Instructor

Explique que una delegación de autoridad no puede ser requerida si el Comandante del Incidente está actuando dentro de sus autoridades existentes o bajo una delegación preestablecida en el Plan de emergencia. Presente los siguientes ejemplos:

- Ejemplo 1: Es posible que un administrador de emergencias ya tenga la autoridad para implementar recursos de respuesta en una pequeña inundación repentina.
- Ejemplo 2: Un jefe de bomberos probablemente tenga la autoridad (como parte de la descripción del trabajo) para actuar como Comandante de Incidentes en un incendio de estructura.

Consulte el visual y revise los elementos que deben incluirse en una delegación de autoridad. Tenga en cuenta que la delegación también debe especificar cuándo finaliza la autoridad y las condiciones para la desmovilización (por ejemplo, los equipos no serán liberados hasta que se cumplan las siguientes condiciones). Dígales a los participantes que se puede encontrar una muestra de delegación de autoridad al final de este paquete informativo.

Visual 13: Summary Incident Management Roles

Summary: Incident Management Roles

Incident Commander's Role

The Incident Commander:

- **Manages the incident at the scene.**
- **Keeps the EOC informed on all important matters pertaining to the incident.**

Agency Executives'/Senior Officials' Role

These officials provide the following to the Incident Commander:

- **Policy**
- **Mission**
- **Strategic direction**
- **Authority**

To maintain unity of command and safety of responders, the chain of command must NOT be bypassed.

Notas para el Instructor

Use el visual para resumir los diferentes roles asumidos por el Ejecutivo/Alto Funcionario y el Comandante del Incidente. Agregue los siguientes puntos clave:

- La tarea del Ejecutivo/Alto Funcionario es asegurarse de que esté informado y de que su Comandante del Incidente esté funcionando de manera responsable. Usted establece la política, establece la misión a cumplir, configura la dirección general y otorga a los rescatistas capacitados la autoridad para cumplir los objetivos del incidente.
- El Comandante del Incidente es la persona principal a cargo del incidente. Además de manejar la escena del incidente, él o ella está capacitado para mantenerlo informado y actualizado sobre todos los asuntos importantes relacionados con el incidente.



Nota para el Instructor

Presente el siguiente ejemplo o agregue uno de su jurisdicción : el caso de francotiradores del área de Washington fue uno de los crímenes más infames en la historia reciente de la aplicación de la ley, inculcando miedo en miles de personas. Según el informe posterior a la acción, la comunicación era claramente la preocupación más convincente en el caso del francotirador. Las investigaciones de este tipo tienen éxito o fracasan en función de la capacidad de los ejecutivos para manejar y comunicar la información de manera oportuna. Los Comandantes de los Incidentes deben equilibrar las

necesidades de los incidentes con las obligaciones de los ejecutivos locales de responder a sus ciudadanos. En palabras de un jefe de policía, "No se puede esperar que los líderes dejen de liderar".

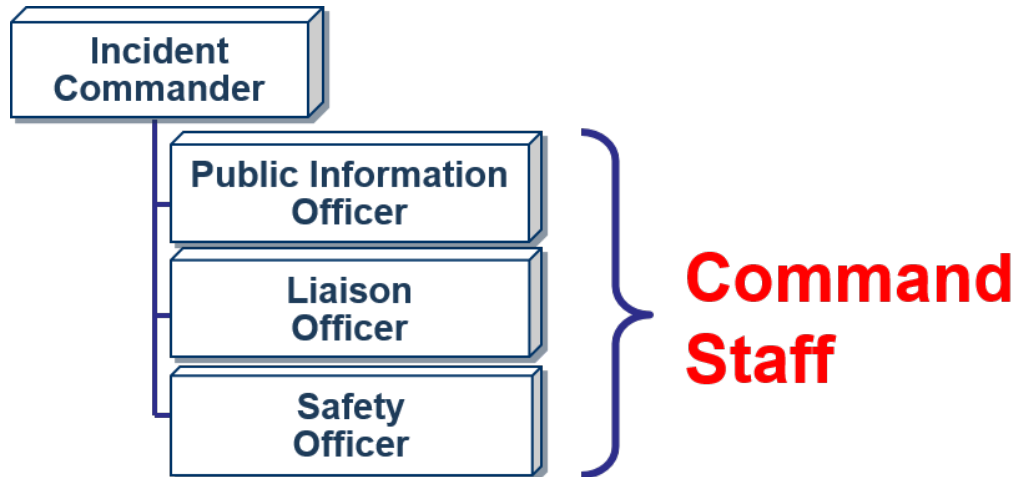
La responsabilidad final de la resolución del incidente recae en el principal funcionario electo, el director ejecutivo o el administrador de la agencia. Es imperativo entonces que el funcionario electo principal, el director ejecutivo o el administrador de la agencia sigan siendo participantes activos, partidarios, supervisores y evaluadores del Comandante del Incidente.

Resuma el debate observando que debe mantenerse la **jerarquía de comando del ICS** . Una vez que haya articulado claramente la política que desea que haya seguido y haya delegado ciertas autoridades, el Comandante del incidente que le informa tendrá la autoridad y la orientación necesarias para manejar el incidente.

Visual 14: Personal de Comando

El Comandante del Incidente puede designar un Personal de Comando que:

- Brinda servicios de información, enlace y seguridad para toda la organización.
- Informe directamente al Comandante del incidente.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- El Personal de Comando está asignado para llevar a cabo las funciones del personal necesarias para apoyar al Comandante del Incidente. Estas funciones incluyen enlace interinstitucional, seguridad de incidentes e información pública.
- El Comando de Incidentes comprende el Comandante del Incidente y el Personal del Comando. Las posiciones del Personal de Comando se establecen para asignar la responsabilidad de las actividades clave que no se identifican específicamente en los elementos funcionales del personal general.
- El Personal del Comando incluye las siguientes posiciones:
 - **Oficial de Información Pública**
 - Asesora al Comandante del incidente sobre la difusión de información y las relaciones con los medios.
 - Obtiene información y proporciona información a la Sección de Planificación.
 - Obtiene información y proporciona información a la comunidad y los medios de comunicación.
 - **Oficial de Enlace**
 - Asiste al Comandante del incidente sirviendo como

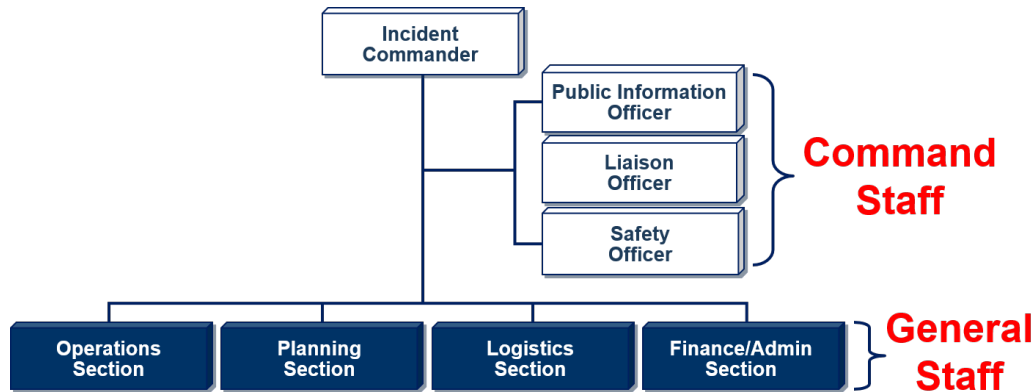


Nota para el Instructor

- punto de contacto para los representantes de la agencia que están ayudando a apoyar la operación.
- Brinda informes y responde a las preguntas de las agencias de apoyo.
- **Oficial de Seguridad**
 - Aconseja al Comandante del incidente sobre cuestiones relacionadas con la seguridad del incidente.
 - Trabaja con la Sección de Operaciones para garantizar la seguridad del personal de campo.
Pida a los participantes que identifiquen los tipos de incidentes en los que sería crítico asignar un Oficial de seguridad.
- **El Personal del Comando puede incluir posiciones adicionales según sea necesario y asignado por el Comandante del Incidente.**

Visual 15: Personal General

A medida que el incidente se expande en complejidad, el Comandante del Incidente puede agregar Secciones del Personal General para mantener el alcance del control.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- El Personal General representa y es responsable de los aspectos funcionales de la estructura del Comando de Incidentes.
- El Personal General generalmente consiste en las Secciones de Operaciones, Planificación, Logística y Finanzas/ Administración.
- A medida que aumenta el número de rescatistas operacionales (recursos tácticos), aumenta la necesidad de recursos de apoyo (por ejemplo, alimentos, equipo de comunicaciones o suministros).
- Directrices generales relacionadas con el personal general los puestos incluyen lo siguiente:
- Solo una persona será designada para dirigir cada puesto del Personal General.
- Los puestos del personal general pueden ser ocupados por personas calificadas de cualquier agencia o jurisdicción.
- Los miembros del personal general informan directamente al Comandante del incidente. Si no se activa una posición de Personal general, el Comandante del incidente tendrá la responsabilidad de esa actividad funcional.
- Podrán establecerse puestos adjuntos para cada uno de los Jefes de Sección de Personal General y los Directores de Rama de la Sección de Operaciones. Los diputados son individuos completamente calificados para ocupar el puesto principal. Los diputados pueden ser designados de otras jurisdicciones o agencias, según corresponda. Esta estrategia permite una mayor coordinación interinstitucional.

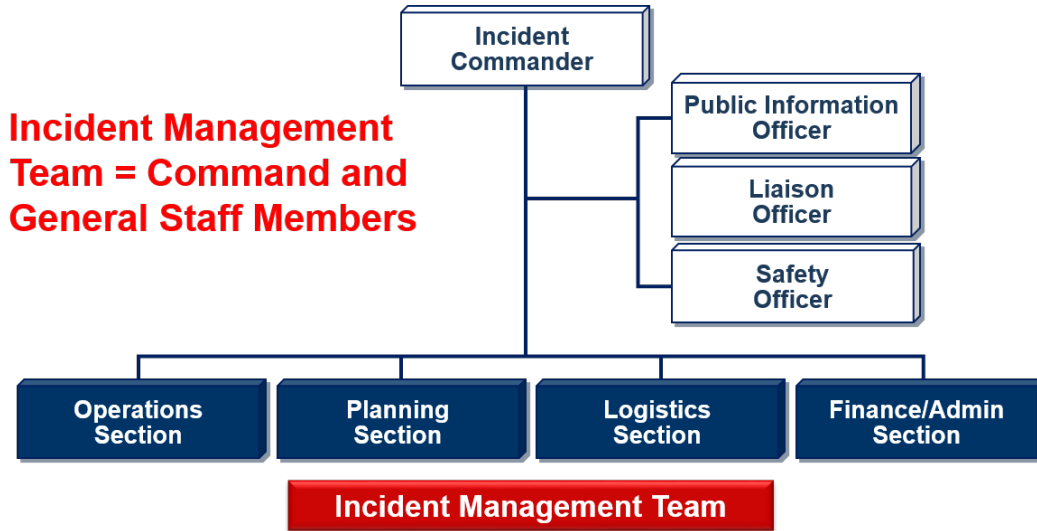


Nota para el Instructor

- **Los miembros del personal general pueden intercambiar información con cualquier persona dentro de la organización. La dirección tiene lugar a través de la cadena de mando.** Este es un concepto importante en el ICS.
- Los puestos del personal general no deben combinarse. Por ejemplo, para establecer una "Sección de Planificación y Logística", es mejor crear inicialmente las dos funciones separadas y, si es necesario, colocar a una persona a cargo de ambas por un breve período de tiempo. De esa manera, la transferencia de responsabilidad se puede hacer más fácil.

Remita a los participantes al folleto, que se encuentra al final del paquete informativo, que incluye una descripción de todas las posiciones del Comando y del Personal General.

Visual 16: Equipo de Manejo del Incidente



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

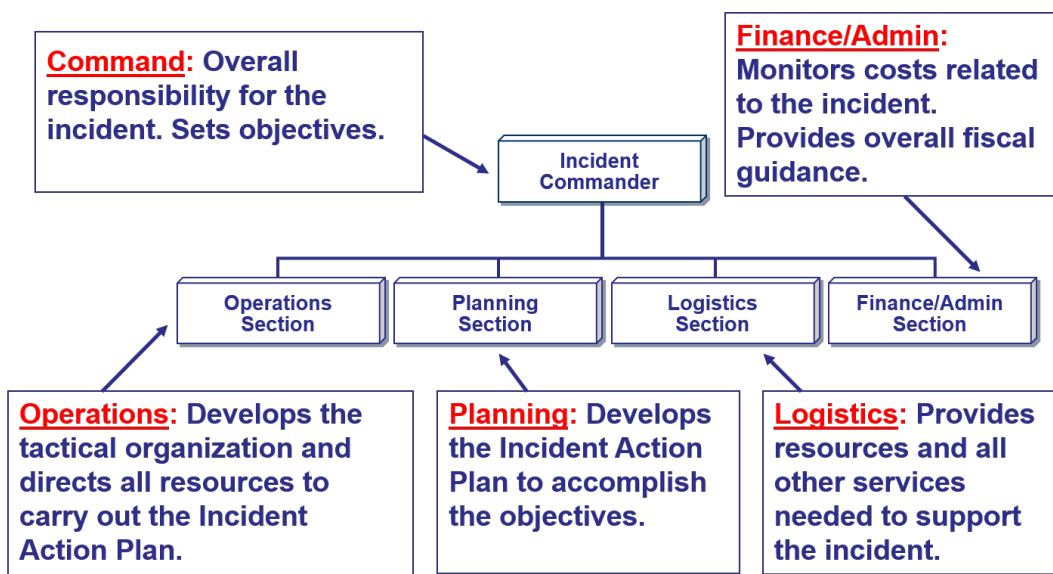


Nota para el Instructor

- Un Equipo de Manejo de Incidentes (IMT, por sus siglas en inglés) es una organización de comando de incidentes formada por los miembros del Comando y del Personal General y otro personal apropiado en una organización del ICS.
- El nivel de capacitación y experiencia de los miembros de el IMT, junto con los requisitos de respuesta formales identificados y las responsabilidades del IMT, son factores que determinan el "tipo" o nivel del IMT.
- Los IMTs pueden ser designados antes de un incidente para entrenarse y ejercitarse juntos para calificar para responder a diferentes tipos de incidentes.

Proporcione ejemplos del IMT dentro de la agencia o jurisdicción de los participantes.

Visual 17: ¿Quién Hace Qué?



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- **El Comandante del Incidente** es responsable de establecer los objetivos del incidente.
- **El Jefe de la Sección de Operaciones** es responsable de administrar todas las operaciones tácticas en un incidente. El Plan de Acción del Incidente proporciona la orientación necesaria. La necesidad de expandir la Sección de Operaciones generalmente viene determinada por la cantidad de recursos tácticos involucrados y está influenciada por el alcance de las consideraciones de control.
- **El Jefe de la Sección de Planificación** es responsable de proporcionar servicios de planificación por el incidente
- Bajo la dirección del Jefe de la Sección de Planificación, la Sección de Planificación recopila información sobre la situación y el estado de los recursos, la evalúa y procesa la información para utilizarla en el desarrollo de planes de acción. La difusión de información puede ser en la forma del Plan de acción de incidentes, en sesiones informativas formales o en pantallas de mapa y estado.
- **El Jefe de la Sección de Logística** proporciona todas las necesidades de soporte de incidentes, con la excepción del soporte de logística para las operaciones aéreas.
- **El Jefe de la Sección de Finanzas/Administración** es responsable de administrar todos los aspectos financieros de un incidente. No

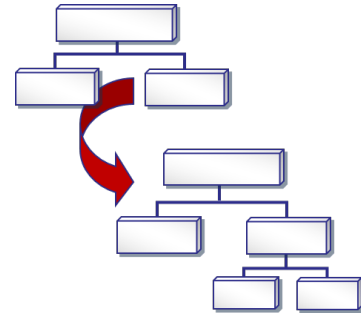


Nota para el Instructor

todos los incidentes requerirán una Sección de Finanzas/Administración. Solo cuando las agencias involucradas tengan una necesidad específica de servicios financieros, se activará la Sección.

Visual 18: Organización Modular (1 de 2)

- Se desarrolla de manera descendente y modular.
- Se basa en el tamaño y la complejidad del incidente.
- Se basa en el entorno de peligros creado por el incidente.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- La organización de ICS se adhiere a la filosofía de "la forma sigue la función". El tamaño de la organización actual y el del siguiente período operativo se determinan a través del proceso de planificación de incidentes.
- Una organización del ICS es una organización modular, lo que significa que:
 - Se desarrolla de forma descendente, modular.
 - Se basa en el tamaño y la complejidad del incidente.
 - Se basa en el entorno de peligro creado por el incidente.



Nota para el Instructor

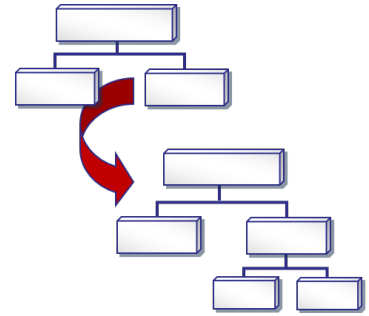
Enfatice que la organización del ICS está expandida y contratada para mantener un rango de control óptimo. Con una organización del ICS, el control para cualquier supervisor:

- Tiene entre 3 y 7 subordinados.
- Óptimamente no supera los 5 subordinados.

Pregunte a los participantes qué factores podrían afectar el alcance del control en un incidente. Si no se menciona, explique que la seguridad es el factor más importante. Los incidentes más peligrosos requieren el control más pequeño para mitigar los riesgos.

Visual 19: Organización Modular (2 de 2)

- Los objetivos del incidente determinan el tamaño de la organización.
- Sólo se llenarán las funciones/posiciones que sean necesarias.
- Cada elemento debe tener una persona a cargo.



Notas para el Instructor



Nota para el Instructor

Explique que emplear una organización modular significa que:

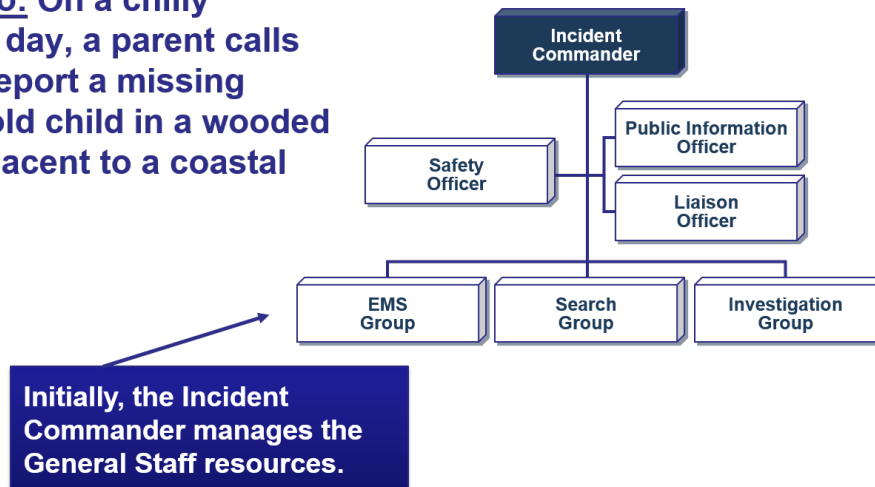
- Los objetivos del incidente determinan el tamaño de la organización.
- Sólo se llenarán las funciones / posiciones que sean necesarias.
- Cada elemento debe tener una persona a cargo.

Opcional: Distribuya ejemplos de organigramas de incidentes recientes que demuestren cómo se ajusta la organización del ICS para ajustarse a los requisitos del incidente.

Visual 20: Example: Expanding Incident (1 of 3)

Example: Expanding Incident (1 of 3)

Scenario: On a chilly autumn day, a parent calls 911 to report a missing 7-year-old child in a wooded area adjacent to a coastal area.



Notas para el Instructor

Díales a los participantes que revisen el escenario descrito en la imagen.

Escenario

- A las 4:30 p.m. en un día frío de otoño, un padre llama al 911 para informar de un niño desaparecido de 7 años. El niño estaba jugando afuera y puede haberse ido a una vasta área boscosa adyacente a una zona costera.
- La organización inicial del ICS incluye:
 - Oficial de Seguridad para garantizar el bienestar de todos los respondedores y voluntarios.
 - Funcionario de enlace para coordinar los diferentes grupos de respuesta.
 - Oficial de información pública para manejar el creciente número de medios que llegan a la escena.
- El Comando de Incidentes está administrando los siguientes recursos tácticos: Grupo de Servicios Médicos de Emergencia, Grupo de Búsqueda y Grupo de Investigación. El Grupo de Búsqueda y el Grupo de Investigación tienen cada uno un Supervisor que informa al Comandante del incidente.



Nota para el Instructor

Nota para el Instructor: use la siguiente serie de imágenes para demostrar

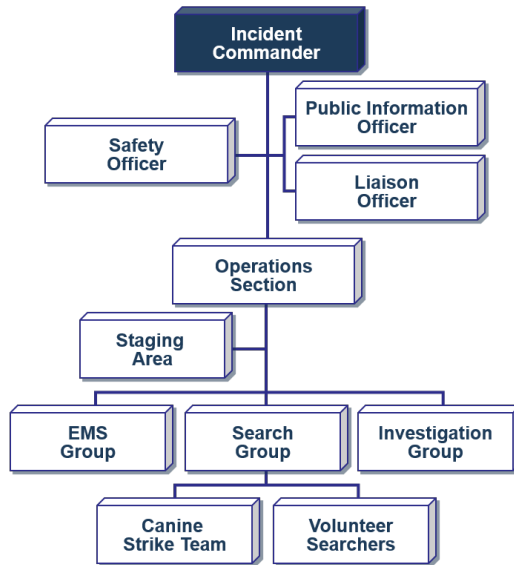
cómo la estructura organizativa del ICS se expande y contrae durante el ciclo de vida de un incidente. Si el tiempo lo permite, pídale a los participantes que identifiquen las prioridades y acciones del Ejecutivo/Alto Funcionario.

Visual 21: Example: Expanding Incident (2 of 3)

Example: Expanding Incident (2 of 3)

Scenario: As additional resource personnel arrive, the Incident Commander assigns an Operations Section Chief to maintain span of control.

As the incident expands, an Operations Section Chief is assigned.



Notas para el Instructor

Explique que a medida que los recursos continúan expandiéndose, el Comandante del Incidente asigna un Jefe de Sección de Operaciones para administrar las operaciones tácticas y los recursos.



Nota para el Instructor

La Sección de Operaciones inicial incluye un Área de Preparación donde los recursos disponibles esperan las asignaciones. Se han establecido tres grupos: el grupo de EMS, el Grupo de Búsqueda y el Grupo de Investigación. Dentro del Grupo de Búsqueda, los recursos se están organizando en equipos.

Si el incidente se expande más, entonces el Jefe de la Sección de Operaciones puede agregar:

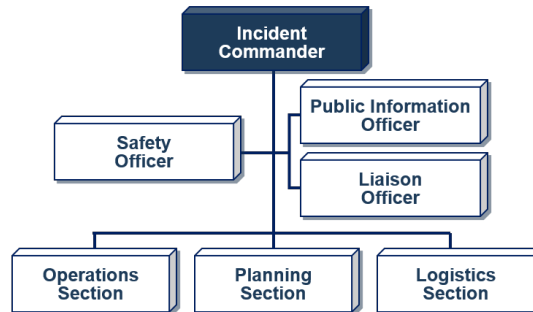
- Divisiones, que se utilizan para dividir geográficamente un incidente.
- Ramas, que se utilizan cuando el número de Divisiones o Grupos excede el intervalo de control, y que puede ser geográfico o funcional.

Visual 22: Example: Expanding Incident (3 of 3)

Example: Expanding Incident (3 of 3)

Scenario: With hundreds of responders and volunteers arriving, there is a need for on-scene support of the planning and logistics functions.

The Incident Commander adds a Planning Section Chief and Logistics Section Chief.



Remember . . . Not all Sections need to be activated.

Notas para el Instructor

Dígalos a los participantes que revisen la siguiente parte del escenario. Después de la primera hora, el Comandante del Incidente establece las siguientes Secciones adicionales para respaldar la operación:

- Sección de Planificación para desarrollar el Plan de acción de incidentes y realizar un seguimiento del estado de los recursos en la escena.
- Sección de Logística para proporcionar recursos y todos los demás servicios necesarios para apoyar el incidente. La Sección de Logística ordenará los recursos necesarios, establecerá sistemas de comunicaciones y establecerá áreas de alimentación para los buscadores.



Nota para el Instructor


Tenga en cuenta que en este incidente no se necesitaron las funciones de Administración y Finanzas. Las secciones solo se establecen si es necesario.

Explique que, aunque no hay reglas estrictas, es importante recordar que:

- Sólo se llenan las funciones / posiciones que son necesarias.
- Cada elemento activado debe tener una persona a cargo.
- Se debe mantener un intervalo efectivo de control.

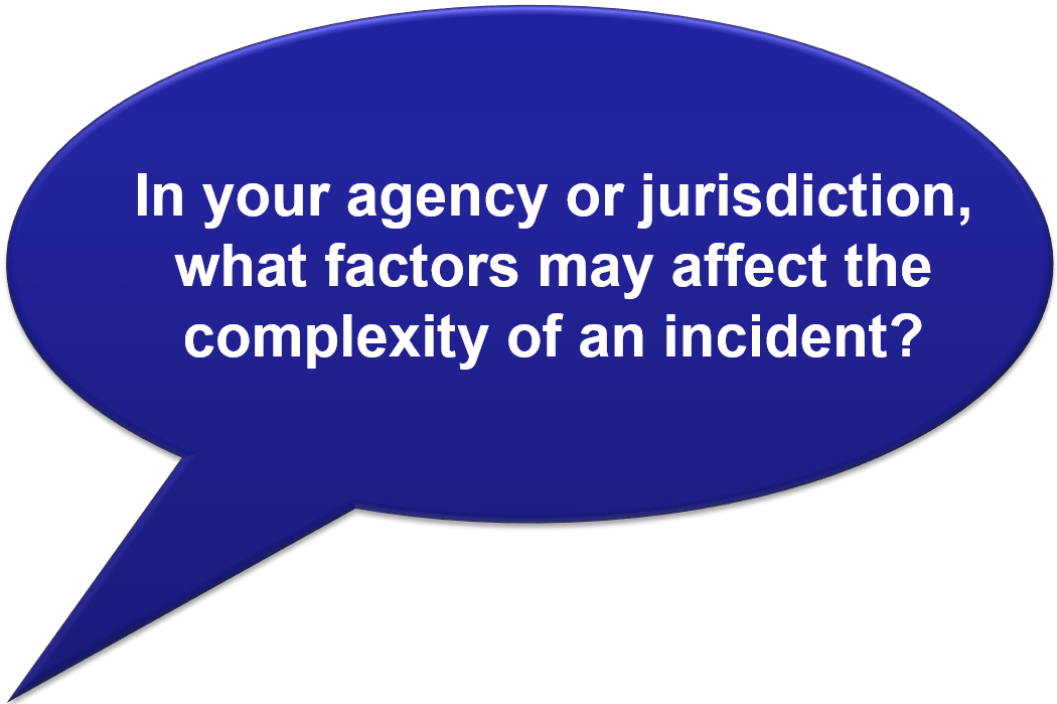
Visual 23: Complejidad del Incidente y Necesidades de Recursos



 **Notas para el Instructor**
 Remita a los participantes a lo visual. Tenga en cuenta que, como se demuestra en el escenario del niño perdido, a medida que aumenta la complejidad, los recursos deben aumentar, lo que requiere una organización con niveles adicionales de supervisión.

Nota para el Instructor

Visual 24: Factores de Análisis de Complejidad



Notas para el Instructor

Pida a los participantes que identifiquen los factores que pueden afectar la complejidad de un incidente. Si no se menciona, agregue cualquiera de los siguientes factores relevantes:



Nota para el Instructor

- Impactos en la vida, la propiedad y la economía
- Seguridad de la comunidad y de los respondedores
- materiales peligrosos potenciales
- El clima y otras influencias ambientales
- Probabilidad de eventos en cascada (eventos que desencadenan otros eventos)
- Escena potencial del crimen (incluido el terrorismo)
- Sensibilidad política, influencias externas y relaciones con los medios
- Área involucrada, límites jurisdiccionales
- Disponibilidad de recursos

Visual 25: Manejo por Objetivos

- ICS es administrado por objetivos.
- Los objetivos se comunican a través de toda la organización de ICS.



Notas para el Instructor

Indique al grupo que el manejo por objetivos es otra característica clave del ICS. Enfatique estos puntos clave:

- ICS es administrado por objetivos.
- Los objetivos se comunican a través de toda la organización del ICS.



Díales a los participantes que los pasos para establecer los objetivos del incidente incluyen:

Nota para el Instructor

- Paso 1: Comprender la política y la dirección de la agencia.
- Paso 2: Evaluar la situación del incidente.
- Paso 3: Establecer objetivos de incidentes.
- Paso 4: Seleccionar la estrategia o las estrategias adecuadas para lograr los objetivos.
- Paso 5: Realizar la dirección táctica.
- Paso 6: Proporcionar el seguimiento necesario.

Visual 26: Prioridades Generales

Las decisiones y objetivos iniciales se establecen de acuerdo con las siguientes prioridades:

- # 1: Seguridad para la Vida
- # 2: Estabilización de Incidentes
- # 3: Propiedad/Conservación Ambiental



Notas para el Instructor

Explique que el Comandante del incidente desarrolla los objetivos del incidente, la declaración de lo que se debe lograr en el incidente. No todos los objetivos del incidente tienen la misma importancia.

Los objetivos del incidente se pueden priorizar utilizando la siguiente mnemotecnía simple "LIP":

- **Seguridad de la Vida:** Los objetivos que se ocupan de las amenazas inmediatas a la seguridad del público y los respondedores son la primera prioridad.
- **Estabilización de incidentes:** Los objetivos que contienen el incidente para evitar que se expanda y los objetivos que controlan el incidente para eliminar o mitigar la causa son la segunda prioridad.
- **Propiedad/Conservación del Medio Ambiente:** Los objetivos que tratan los problemas de protección de la propiedad pública y privada y el medio ambiente son la tercera prioridad.



Nota para el Instructor

Explique que los objetivos del incidente no se completan necesariamente en secuencia determinada por prioridad. Puede ser necesario completar un objetivo relacionado con la estabilización del incidente antes de poder completar un objetivo de seguridad de vida. El uso de la mnemónica LIP ayuda a priorizar los objetivos del incidente. Este dispositivo también se puede usar para priorizar múltiples incidentes, dándoles una prioridad más alta a aquellos incidentes con problemas importantes de seguridad de la vida que a aquellos con menos problemas de seguridad de la vida.

Pida a los participantes ejemplos de cada tipo de prioridad. Presente ejemplos basados en su experiencia.

Visual 27: Confianza en un Plan de Acción del Incidentes

El Comandante del Incidentes crea un Plan de Acción del Incidente (IAP, por sus siglas en inglés) que:

- Especifica los objetivos del incidente.
- Indica las actividades que deben completarse.
- Cubre un período de tiempo específico, denominado período operativo.
- Puede ser oral o por escrito, a excepción de los incidentes con materiales peligrosos, que requieren un IAP por escrito.
- Tiene en cuenta las consideraciones y direcciones legales y de políticas.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- Cada incidente, grande o pequeño, requiere algún tipo de Plan de Acción de Incidente (IAP, por sus siglas en inglés). Para la mayoría de los incidentes que son pequeños, el IAP es desarrollado por el Comandante del Incidente y se transmite verbalmente a los subordinados y a los recursos asignados.
- El período operacional es el período de tiempo programado para completar un conjunto dado de acciones llamado para en el IAP. La duración del período está determinada por el Comandante del incidente y puede ser tan corto como 1 hora o tan largo como 24 horas, o incluso varios días.
- A medida que los incidentes crecen en tamaño o complejidad y/ o cuando se agregan otras agencias y recursos, es importante documentar información vital relacionada con el plan de acción para el incidente.
- En incidentes grandes, la preparación de un IAP escrito se realiza dentro de la Sección de Planificación. El Comandante del Incidente establece los objetivos y la estrategia, según las necesidades del incidente y la política y la orientación del Ejecutivo/Alto Funcionario.
- El Comandante del Incidente celebrará una reunión de planificación en la que participarán, como mínimo, el el Personal General y el de Comando. La reunión de planificación es clave para desarrollar un Plan de Sccción de Incidentes efectivo.



Nota para el Instructor

Tenga en cuenta que un IAP cubre un período operativo e incluye:

- Lo que se debe hacer.
- Quién es responsable.
- Cómo se comunicará la información.
- Qué se debe hacer si alguien se lesiona

Visual 28: Manejo de Recursos

El manejo de recursos incluye procesos para:

- Categorizar recursos.
- Ordenar recursos.
- Despachar recursos.
- Recursos de seguimiento.
- Recuperando recursos

También incluye procesos de reembolso de recursos, según corresponda.



Notas para el Instructor

Explique que en el ICS, los recursos se definen como personal, equipos, equipos, suministros e instalaciones. Explique que ICS identifica los recursos como recursos tácticos o de apoyo. Proporcione las siguientes definiciones:

- Recursos Tácticos: Personal y elementos principales del equipo utilizado en la operación.
- Recursos de Soporte: Todos los demás recursos necesarios para apoyar el incidente (por ejemplo, alimentos, equipo de comunicaciones, suministros).

Presente los siguientes puntos clave:

- Los recursos en un incidente deben administrarse de manera efectiva. Mantener una imagen precisa y actualizada de la utilización de recursos es un componente crítico de la gestión de incidentes.
- La administración de recursos incluye procesos para:



Nota para el Instructor

- Categorizar recursos.
- Ordenar recursos.
- Recursos de despacho.
- Recursos de seguimiento. Los recursos se rastrean de la siguiente manera:
 - **Asignado** : Actualmente estoy trabajando en una tarea bajo la dirección de un supervisor
 - **Disponible** - Listo para una asignación inmediata y se le han entregado todos los equipos necesarios
 - **Fuera de servicio** - No disponible o listo para ser asignado (por ejemplo, problemas de mantenimiento, períodos de descanso)
 - Recuperar recursos.

Señale que la administración de recursos también incluye procesos para el

reembolso de recursos, según corresponda.

Visual 29: Comunicaciones Integradas

Las comunicaciones de incidentes se facilitan a través de:

- El desarrollo y uso de un plan común de comunicaciones.
- La interoperabilidad de los equipos, procedimientos y sistemas de comunicación.

Antes de un incidente, es fundamental desarrollar un sistema integrado de comunicaciones de voz y datos (equipos, sistemas y protocolos).



Notas para el Instructor

Explique al grupo que otra característica importante del ICS es el uso de comunicaciones integradas.

Resuma los siguientes puntos clave:

- El manejo eficaz de emergencias y las actividades de respuesta a incidentes dependen de sistemas flexibles de comunicaciones e información que brindan una imagen operativa común al personal de manejo/respuesta de emergencias y sus organizaciones afiliadas.
- El objetivo principal del componente de Comunicaciones y Manejo de la Información de NIMS es establecer y mantener una imagen operativa común y asegurar la accesibilidad y la interoperabilidad.
- Las comunicaciones adecuadamente planificadas, establecidas y utilizadas permiten la difusión de información entre y entre los elementos de comando y apoyo y, según corresponda, las agencias y organizaciones colaboradoras.



Nota para el Instructor

Explique que las comunicaciones de incidentes se facilitan mediante el desarrollo y uso de planes de comunicaciones comunes y equipos, procesos, estándares y arquitecturas de comunicaciones interoperables. Este enfoque integrado vincula las unidades operativas y de apoyo de las diversas organizaciones involucradas durante un incidente, lo cual es necesario para mantener la conectividad de las comunicaciones y el conocimiento de la situación. La planificación de las comunicaciones y el manejo de la información debe abordar las políticas y equipos, sistemas, estándares y capacitación relacionados con el incidente necesarios para lograr comunicaciones integradas

Visual 30: La Interoperabilidad Salva Vidas

13 de enero de 1982: 70 personas perdieron la vida cuando el vuelo 90 de Air Florida se estrelló en Washington, DC. La policía, los bomberos y los equipos de EMS respondieron rápidamente pero no pudieron coordinar sus esfuerzos porque no podían hablar entre sí por radio.

11 de septiembre de 2001: cuando el vuelo 77 de American Airlines se estrelló contra el Pentágono, 900 usuarios de 50 agencias diferentes pudieron comunicarse entre sí. Las agencias de respuesta aprendieron una lección invaluable de la tragedia de Air Florida.

La interoperabilidad tiene sentido. Es un ahorro de costos, un ahorro de recursos y un salvavidas.

Notas para el Instructor

Revise los siguientes incidentes para señalar la importancia de la interoperabilidad:

- 13 de enero de 1982: El vuelo 90 de Air Florida se estrelló en el puente de la calle 14 en Washington, DC, durante una tormenta de nieve. Más de 70 personas perdieron la vida. La policía, los bomberos y los equipos de EMS00 respondieron rápidamente a la escena, pero descubrieron que no podían coordinar sus esfuerzos porque no podían comunicarse entre sí por radio.
- 11 de septiembre de 2001: Cuando el vuelo 77 de American Airlines se estrelló contra el Pentágono, 900 usuarios de 50 agencias diferentes pudieron comunicarse entre sí. Las agencias de respuesta habían aprendido una lección invaluable de la tragedia de Air Florida. Las agencias del área de Washington habían instituido un Sistema de Comando de Incidente formal para grandes emergencias antes del ataque, por lo que la cadena de mando estaba clara.



Nota para el Instructor El Programa de Red Inalámbrica de Seguridad Pública, un esfuerzo conjunto patrocinado por los Departamentos de Justicia y Tesoro de los EE. UU., emitió un informe titulado “Respondiendo al Llamado: Comunicaciones, lecciones aprendidas del Ataque del Pentágono”. El informe señaló que:

“Durante la respuesta inicial, la mayoría de los que respondieron a la seguridad pública local no tuvieron dificultades para establecer comunicaciones interoperables en la escena. Esto se debió al alto nivel de coordinación regional y acuerdos previamente establecidos. Sin embargo, a medida que aumentaba el número de agencias estatales y federales (rescatistas secundarios) en el sitio, la interoperabilidad presentaba nuevos desafíos. Ningún medio de interoperabilidad directa estuvo inmediatamente disponible para estas

agencias secundarias de respuesta ".

Visual 31: Mobilización

En cualquier incidente:

- La situación debe ser evaluada y la respuesta planificada.
- La administración de los recursos de manera segura y efectiva es la consideración más importante.
- El personal y el equipo no deben enviarse a menos que lo solicite el Comando del Incidente en el sitio.



Notas para el Instructor

Señale que otra característica clave del ICS es la importancia de administrar los recursos para adaptarse a las condiciones cambiantes.

Enfatice eso en cualquier incidente:

- La situación debe ser evaluada y la respuesta planificada.
- La administración de recursos de manera segura y efectiva es la consideración más importante.
- El personal y el equipo no deben enviarse a menos que lo solicite el Comando del Incidente en la escena.

Haga a los participantes la siguiente pregunta de discusión: **¿Cuál es el problema de que el personal llegue a un incidente sin ser solicitado o enviado?** Si los participantes no lo mencionan, agregue los siguientes puntos:



Nota para el Instructor

- La llegada incontrolada y descoordinada de recursos a emergencias causa problemas de responsabilidad significativos.
- Los recursos auto enviados o autónomos causan riesgos de seguridad para los respondedores, civiles y otras personas que operan dentro de los parámetros del Plan de acción de incidentes.
- Ocurre un caos en la escena, lo que crea riesgos adicionales.
- Las rutas de acceso de emergencia se pueden bloquear, lo que impide que las personas capacitadas accedan al sitio o no permitan que el personal lesionado crítico sea trasladado de la escena.

En la respuesta del World Trade Center 9/11, muchas unidades de ambulancia privadas y voluntarias se despachan por sí mismas, socavan el comando y el control en la escena y obstruyen las calles para que otros respondedores asignados al WTC tuvo dificultad para llegar a través.

La conclusión es que cuando aparecen recursos que no se han solicitado, el manejo del incidente puede verse comprometida.

Parte 3: Comando unificado y de área

Visual 1: Parte 3: Comando de Área Unificada



Notas para el Instructor

Pase a la siguiente parte de la sesión informativa explicando que ICS tiene estructuras organizativas adicionales para abordar los incidentes que afectan a múltiples jurisdicciones o agencias responsables.

Nota para el Instructor

Visual 2: Comando Unificado

Como un esfuerzo de equipo, el Comando Unificado permite que todas las agencias con autoridad jurisdiccional o responsabilidad funcional por un incidente proporcionen conjuntamente la dirección de la administración del incidente.

En el Comando Unificado, las autoridades legales de ninguna agencia serán comprometidas o desatendidas.



Notas para el Instructor

Presente este tema diciendo a los participantes que:

- Al inicio del desarrollo del ICS, se reconoció que muchos incidentes cruzaban los límites jurisdiccionales o los límites de la responsabilidad funcional de la agencia individual.
- Como un esfuerzo de equipo, el Comando Unificado permite que todas las agencias con autoridad jurisdiccional o responsabilidad funcional por un incidente proporcionen conjuntamente la dirección de la administración del incidente.



Nota para el Instructor

Enfatice que el NIMS fomenta el uso del Comando Unificado cuando sea apropiado.

Refuerce los puntos que acaba de cubrir en el Comando Unificado refiriéndose al extracto en el visual. Este extracto es de la siguiente cita más larga del documento del NIMS:

"El Comando Unificado es un elemento importante en la gestión de

incidentes multijurisdiccional o múltiples agencias. Proporciona pautas para permitir a las agencias con diferentes responsabilidades legales, geográficas y funcionales coordinar, planificar e interactuar de manera efectiva. Como un esfuerzo de equipo, el Comando Unificado permite que todas las agencias con autoridad jurisdiccional o responsabilidad funcional por el incidente proporcionen conjuntamente la dirección de la administración de un incidente a través de un conjunto común de objetivos y estrategias del incidente y un único Plan de Acción del Incidente. Cada agencia participante mantiene su autoridad, responsabilidad y responsabilidad."

Visual 3: Comando Unificado

- Establece un conjunto común de objetivos y estrategias de incidentes.
- Permite que los comandantes de incidentes tomar decisiones conjuntas al establecer una estructura de comando única.
- Mantiene la unidad de mando. Cada empleado reporta a un solo supervisor.



Notas para el Instructor

Explique ese Comando Unificado:

- Permite que todas las agencias responsables manejen un incidente en conjunto estableciendo un conjunto común de objetivos y estrategias para el incidente.
- Permite que los comandantes de incidentes tomen decisiones conjuntas al establecer una estructura de comando única.
- Mantiene la unidad de comando. Cada empleado solo reporta a un supervisor.

Resuma los siguientes puntos clave sobre el Comando Unificado:

- El Comando Unificado es un elemento importante en la manejo de incidentes multijurisdiccional o múltiples agencias domésticas. Proporciona pautas para permitir a las agencias con diferentes responsabilidades legales, geográficas y funcionales coordinar, planificar e interactuar de manera efectiva.
- Como un esfuerzo de equipo, el Comando Unificado supera gran parte de la ineficiencia y la duplicación de esfuerzos que pueden ocurrir cuando las agencias de diferentes jurisdicciones funcionales y geográficas, o agencias en diferentes niveles de gobierno, operan sin un sistema o marco organizativo común.
- Todas las agencias con autoridad jurisdiccional o responsabilidad funcional por cualquiera o todos los aspectos de un incidente y aquellas capaces de proporcionar apoyo de recursos específicos participan en la estructura del Comando Unificado y contribuyen al proceso de determinación de estrategias generales de incidentes, selección de objetivos y aseguramiento de que se produce una planificación táctica conjunta.
- Las autoridades legales de ninguna agencia serán comprometidas o desatendidas.



Nota para el Instructor

Nota: La agencia se usa para describir organizaciones que tienen una

responsabilidad legal y funcional en un incidente. La gráfica muestra a tres Comandantes de Incidentes (Comandante de Incidentes #1 para extinción de incendios, Comandante de Incidentes #2 para la investigación policial y Comandante de Incidentes #3 para operaciones de búsqueda y rescate). Este gráfico es simplemente una representación de cómo se pueden asignar múltiples comandantes. En otra situación, los Comandantes de Incidentes podrían ser de diferentes jurisdicciones en lugar de diferentes departamentos dentro de la misma jurisdicción.

Visual 4: Ejemplo: Comando Unificado

Un equipo de fútbol está regresando a casa de un torneo estatal. Su autobús se involucró en un accidente en el puente que marca la línea del condado.

- La mayoría del autobús está en el Condado de Franklin.
- Una pequeña parte del autobús se encuentra en el condado de Revere (su condado de origen).



Notas para el Instructor

Repase el siguiente ejemplo con el grupo: un equipo de fútbol está regresando a casa de un torneo estatal. Su autobús se involucró en un accidente en el puente que marca la línea del condado.

- La mayoría del autobús está en el condado de Franklin.
- Una pequeña parte del autobús se encuentra en el condado de Revere (su condado de origen).



Haga al grupo la siguiente pregunta: **¿Por qué podría usarse un comando unificado para manejar este incidente?**

Nota para el Instructor

Permita que los participantes tengan tiempo para responder. Facilite una discusión con el grupo sobre por qué el Comando Unificado se puede usar para administrar este tipo de incidente. Si los participantes no lo mencionan, haga hincapié en estos puntos clave:

- Debido a que este accidente cubre dos condados, habrá al menos dos agencias responsables involucradas en responder al incidente.
- El uso del Comando Unificado permite que todas las agencias responsables gestionen el incidente en conjunto estableciendo un conjunto común de objetivos y estrategias para el incidente.

Visual 5: Definición de Comando de Área

El Comando de Área se utiliza para supervisar el manejo de:

- Varios incidentes que son manejados por una organización del Sistema de Comando de Incidentes; o
- Un incidente muy grande que tiene varios equipos de administración de incidentes asignados.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- El Comando de Área se usa cuando hay varios incidentes generalmente en la misma área y con frecuencia del mismo tipo. Los ejemplos incluyen dos o más derrames de materiales peligrosos, incendios, etc. A menudo, este tipo de incidentes competirá por los mismos recursos.
- Cuando un incidente se expande a un área geográfica grande, los funcionarios de la agencia pueden elegir dividir el incidente en partes más pequeñas, llamadas zonas, cada una de las cuales será administrada por un Equipo de Manejo de Incidentes (IMT, por sus siglas en inglés).
- Cuando los incidentes son de diferentes tipos y/o no tienen demandas de recursos similares, generalmente se manejarán como incidentes separados o se coordinarán a través de un Centro de Operaciones de Emergenciaa (EOC, por sus siglas en inglés).



Nota para el Instructor

Explique que el uso de un Comando de Área facilita los trabajos de los Comandantes de Incidentes y los oficiales de la agencia por las siguientes razones:

- Gran parte de la coordinación de incidentes cruzados que generalmente realiza cada Comandante de Incidentes se realiza en el nivel de Comando de Área. El uso de un Comando de Área permite a los comandantes de incidentes y sus IMT enfocar la atención en sus objetivos, estrategias y tácticas de incidentes.
- El Comando de Área establece prioridades entre incidentes y

garantiza un uso eficiente de los recursos. Los recursos críticos son asignados por las prioridades generales establecidas por los funcionarios de la agencia. Se evita la competencia entre incidentes por recursos críticos. A menudo, los despachadores de la agencia reconocerán primero los problemas de coordinación de incidentes cruzados.

- El Comando de Área garantiza que los Comandantes de Incidentes se den a conocer las políticas, las prioridades, las restricciones y la orientación de la agencia y se implementen de manera coherente en todos los incidentes.
- El Comando de Área también reduce la carga de trabajo de los Ejecutivos/Altos Funcionarios, especialmente si hay varios incidentes que ocurren al mismo tiempo.

Visual 6: Comando de Área: Funciones Primarias

- Proporcione la autoridad de la agencia o jurisdiccional para los incidentes asignados.
- Asegure una comprensión clara de las expectativas, intenciones y limitaciones de la agencia.
- Establezca prioridades críticas de uso de recursos entre varios incidentes.
- Asegúrese de que las asignaciones de personal y las organizaciones del Equipo de Manejo de Incidentes sean apropiadas
- Manténgase en contacto con los funcionarios a cargo, y otras agencias y grupos.
- Coordine la desmovilización o la reasignación de recursos entre incidentes asignados.



Notas para el Instructor

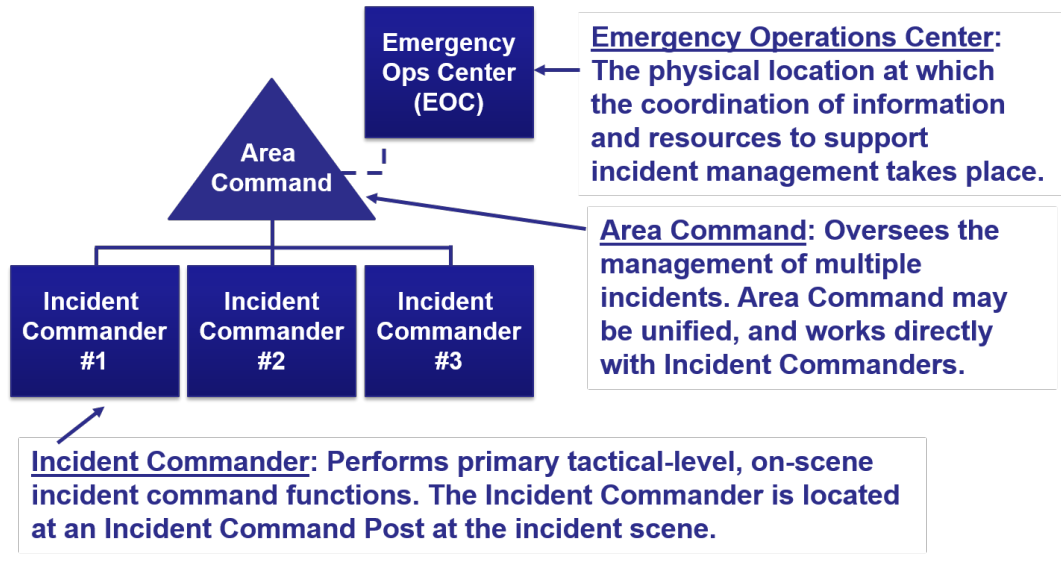
Explique que el Comando de Área está diseñado para garantizar el manejo eficaz de los incidentes asignados. Para hacer esto, el Comandante de Área tiene la autoridad y la responsabilidad de hacer lo siguiente para incidentes dentro del Comando de Área:



Nota para el Instructor

- Proporcionar autoridad de una agencia o autoridad jurisdiccional para los incidentes asignados.
- Asegurar una comprensión clara de las expectativas, intenciones y limitaciones de la agencia.
- Establecer prioridades críticas de uso de recursos entre varios incidentes.
- Asegurarse de que las asignaciones de personal y las organizaciones del Equipo de Msnrjo de Incidentes sean adecuadas.
- Mantenerse contacto con los funcionarios a cargo, y otras agencias y grupos.
- Coordinar la desmovilización o la reasignación de recursos entre incidentes asignados.

Visual 7: Términos Claves



Notas para el nstructor

Recuerde a los participantes que las estructuras de comando dirigen el manejo de emergencias en la escena. Revise las siguientes estructuras de comando:

- **Comandante del Incidente:** Realiza las funciones principales de comando de incidentes en el sitio, a nivel táctico. El Comandante del Incidente se ubica en un Puesto de Comando del Incidente en el sitio del incidente.
- **Comando del Área:** Una organización establecida para supervisar la administración de varios incidentes, cada uno de los cuales está siendo manejado por una Organización del Sistema de Comando del Incidente, o para supervisar el manejo de un incidente muy grande o en evolución que tiene varios Equipos de Manejo de Incidentes involucrados. El Comando de Área puede estar unificado y funciona directamente con los Comandantes de Incidentes. Un administrador/ejecutivo de la agencia u otro funcionario público con responsabilidad jurisdiccional por el incidente usualmente toma la decisión de establecer un Comando de Área. Un Comando de Área se activa solo si es necesario, dependiendo de la complejidad de las consideraciones de control y control de incidentes.
- **Centro de Operaciones de Emergencias (EOC, por sus siglas en inglés):** Coordina la información y los recursos para apoyar las actividades locales de manejo de incidentes. El EOC es la ubicación física en la que normalmente se lleva a cabo la coordinación de la



Nota para el Instructor

información y los recursos para apoyar las actividades de manejo de incidentes (operaciones en el sitio). Un EOC puede ser una instalación temporal o puede estar ubicado en una instalación más central o establecida de forma permanente, tal vez en un nivel más alto de organización dentro de una jurisdicción. Los EOCs pueden organizarse según las principales disciplinas funcionales (por ejemplo, bomberos, policía y servicios médicos), por jurisdicción (por ejemplo, federal, estatal, regional, tribal, ciudad, condado) o alguna combinación de estos.

Parte 4: Evaluación de coordinación y gestión de incidentes

Visual 1: Parte 4: Coordinación y Evaluación de Manejo de Incidentes



Notas para el Instructor

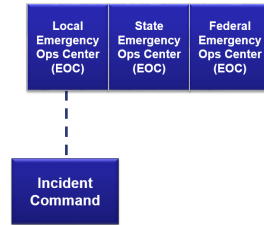
Explique que la siguiente parte de la presentación se centra en la coordinación y la evaluación del manejo de incidentes.

Nota para el Instructor

Visual 2: Apoyo y Coordinación de Múltiples Agencias

Proporcionar soporte y coordinación al comando de incidentes mediante:

- Tomar decisiones de política.
- Estableciendo prioridades.
- Resolver problemas de recursos críticos.
- Facilitando el apoyo logístico y el seguimiento de recursos.
- Recopilar, analizar y difundir información.



Notas para el Nota para el Instructors

Explique que la función de los centros de coordinación múltiples agencia/EOC a menudo está relacionada con el tamaño o la complejidad de la jurisdicción involucrada. Los roles más comunes incluyen:

- Tomando decisiones políticas.
- Estableciendo prioridades.
- Resolviendo problemas críticos de recursos.
- Facilitando el apoyo logístico y el seguimiento de recursos.
- Recopilar, analizar y difundir información.



Nota para el Instructor

Los acuerdos escritos permiten que las agencias dentro de un Sistema de Coordinación de Múltiples Agencias (MACS, por sus siglas en inglés) realicen actividades utilizando las reglas establecidas y, a menudo, son autodefinidas por las organizaciones participantes. Un MACS completamente implementado es fundamental para las actividades de coordinación de múltiples agencias sin problemas y es esencial para el éxito y la seguridad de la respuesta cuando responde más de una agencia jurisdiccional. Además, el uso de un MACS es uno de los componentes fundamentales del Comando y el Manejo dentro de NIMS, ya que promueve la escalabilidad y la flexibilidad necesarias para una respuesta coordinada.

Visual 3: A System... Not a Facility



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:



Nota para el Instructor

- En muchas emergencias, las agencias tienen responsabilidades estatutarias en incidentes que se extienden más allá de los límites jurisdiccionales políticos. Muchas emergencias más grandes implicarán dos o más subdivisiones políticas. Puede ser esencial establecer un Sistema de Coordinación de Múltiples Agencias para asistir los esfuerzos de coordinación en un área o región.
- El NIMS describe a MACS como "la arquitectura para respaldar la coordinación para la priorización de incidentes, la asignación de recursos críticos, los sistemas de comunicaciones". integración y coordinación de la información. MACS asiste a las agencias y organizaciones que responden a un incidente. Los elementos de un MACS incluyen instalaciones, equipo, personal, procedimientos y comunicaciones.
- "Las funciones de MACS generalmente incluyen: evaluación de la situación, determinación de prioridad de incidentes, adquisición y

asignación de recursos críticos, soporte para políticas de manejo de incidentes relevantes y Las actividades interinstitucionales, la coordinación con otros MACS y la coordinación de la información resumida.

- Un sistema de coordinación múltiples agencias no es una ubicación o instalación física. Más bien, un MACS incluye todos los componentes involucrados en el manejo de eventos o incidentes. incluyen:
 - Estructura de comando en la escena y respondedores.
 - Centros de coordinación de recursos.
 - Entidades/grupos de coordinación.
 - Centros de operaciones de emergencia.
 - Despacho.

Visual 4: Manejando la Información Pública



El Oficial de Información Pública:

- Representa y notifica el Comando de incidentes.
- Administra los medios de comunicación en el sitio y las consultas públicas.

El **Centro de Información Conjunta (JIC, por sus siglas en inglés)** es una ubicación física utilizada para coordinar:

- Información de emergencia crítica.
- Comunicaciones de crisis.
- Funciones de asuntos públicos.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- **Información pública** consiste en los procesos, procedimientos y sistemas para comunicar información oportuna, precisa y accesible sobre la causa, el tamaño y la situación actual de un incidente al público, el personal de respuesta y partes interesadas adicionales (tanto directamente afectadas como indirectamente afectadas). La información pública debe ser coordinada e integrada en todas las jurisdicciones y agencias. La información pública bien desarrollada, las estrategias educativas y los planes de comunicación ayudan a garantizar que las medidas de salvamento, las rutas de evacuación, los sistemas de alerta y amenaza y otra información de seguridad pública se coordinen y se comuniquen a numerosos públicos de manera oportuna y coherente. La información pública incluye procesos, procedimientos y estructuras organizativas necesarias para recopilar, verificar, coordinar y difundir información.
- **El Oficial de información pública** apoya la estructura del Comando del Incidente como miembro de la Personal de Comando. El Oficial de información pública asesora al Comandante del Incidente en todos los asuntos de información pública relacionados con el manejo del incidente. El oficial de información pública maneja las consultas de los medios de comunicación, el público y los funcionarios electos; información pública de emergencia y advertencias; seguimiento de rumores y respuesta; monitoreo de medios; y otras funciones necesarias para recopilar, verificar, coordinar y difundir información precisa, accesible y oportuna relacionada con el incidente, en particular con respecto a la información sobre salud pública,



Nota para el Instructor

seguridad y protección.

- El **Oficial de Información Pública** coordina a través del Centro de Información Conjunta (JIC, por sus siglas en inglés), una entidad interinstitucional establecida para coordinar y difundir información para el público y los medios de comunicación en relación con un incidente. Los JIC se pueden establecer a nivel local, regional o nacional según el tamaño y la magnitud del incidente.

Pregunte a los participantes: **¿Por qué el JIC es un componente crítico dentro del Sistema de Coordinación de Múltiples Agencias?** Facilite una discusión basada en sus experiencias y la información de los participantes.

Fuente: Sistema Nacional de Manejo de Incidentes

Visual 5: Hablando con Una Sola Voz



- Los Ejecutivos/Altos Funcionarios deben coordinar e integrar los mensajes con los oficiales de información pública en el sitio y otras agencias.
- Se utiliza un **Sistema de Información Conjunto** (procedimientos y protocolos establecidos) para ayudar a garantizar la coordinación de los mensajes.

Notas para el Instructor

Enfatice que los Ejecutivos/Altos Funcionarios deben coordinar e integrar los mensajes con los Oficiales de Información Pública y otras agencias en el sitio.

Explique que el **Sistema de Información Conjunto (JIS, por sus siglas en inglés)**:

- Integra la información de incidentes y asuntos públicos en una organización cohesiva diseñada para proporcionar información coherente, coordinada y oportuna durante operaciones de crisis o incidentes.
- Proporciona una estructura y un sistema para:
 - Desarrollar y entregar mensajes coordinados entre agencias.
 - Desarrollar, recomendar y ejecutar planes y estrategias de información pública en nombre del Comandante del incidente.
 - Asesorar al Comandante del Incidente sobre asuntos de asuntos públicos que podrían afectar el esfuerzo de respuesta.
 - Controlar rumores e información inexacta que podría socavar la confianza pública en el esfuerzo de respuesta de emergencia.



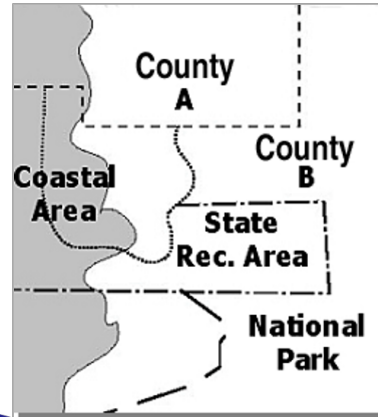
Nota para el Instructor

Enfatice que el JIS no es una ubicación física única, sino un marco de coordinación que incorpora al Oficial de Información Pública en el sitio con otros Oficiales de Información Pública que pueden estar ubicados en el JIC, EOC u otro centro de coordinación.

Pregunte a los participantes si entienden las diferencias entre un JIC y un JIS. Aclare cualquier malentendido antes de proceder.

Visual 6: Coordinación Entre Agencias

A wide-area search is underway for a child who is missing. The search covers the areas shown on the map.



What agencies may be part of the MACS?

What activities are being coordinated?

Notas para el Instructor

Revise el siguiente escenario: se está realizando una búsqueda de área amplia para un niño perdido. La búsqueda cubre las áreas que se muestran en el mapa. Luego haga las siguientes preguntas de discusión:

- **¿Qué agencias pueden ser parte del MACS?**

Posibles respuestas

- Servicio de Parques Nacionales
- Condado A - Bomberos y rescate
- Condado B - Búsqueda y rescate del Aguacil
- Guardia Costera de los EE.UU.
- Departamento de Parques Estatales
- Grupos de Voluntarios de la Guardia Nacional del Estado
- Propietarios de tierras y/o industrias privadas

- **¿Qué actividades se están coordinando?**

Posibles respuestas

- Dar prioridad a las solicitudes de recursos
- Proporcionar soporte logístico y seguimiento
- Medios de coordinación



Nota para el Instructor

Visual 7: Evaluación del Manejo del Incidente

La evaluación es una importante responsabilidad de liderazgo. Los métodos de evaluación incluyen:

- Informe de acción correctiva/revisión posterior a la acción.
- Análisis posterior al incidente.
- Sesión informativa
- Crítica posterior al incidente.
- Planes de mitigación.



Notas para el Instructor

Presente los siguientes puntos claves:



Nota para el Instructor

- El manejo es una importante responsabilidad de liderazgo.
- Las evaluaciones deben realizarse después de una actividad importante para permitir que los empleados y líderes descubran qué sucedió y por qué.
- Los métodos de evaluación comunes incluyen:
 - Informe de acción correctiva/revisión posterior a la acción.
 - Análisis posterior al incidente.
 - Sesión Informativa
 - Crítica posterior al incidente.
 - Planes de mitigación.

Visual 8: Revisión Después de la Acción

Asegúrese de que se realice una revisión posterior a la acción y responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué nos propusimos hacer?
- ¿Qué sucedió realmente?
- ¿Por qué sucedió?
- ¿Qué vamos a hacer diferente la próxima vez?
- ¿Hay lecciones aprendidas que deberían compartirse?
- ¿Qué seguimiento se necesita?

Nota para el Instructors

Presente los siguientes puntos clave:

- Se realiza una revisión posterior a la acción (AAR, por su siglas en inglés) para identificar lo que se suponía que iba a suceder, lo que realmente sucedió, por qué sucedió y cómo mantener los puntos fuertes y mejorar las debilidades. Se puede realizar una evaluación al final de un incidente o al finalizar un hito importante.
- El AAR no se debe realizar como una crítica. Un AAR efectivo:
 - No juzga ni castiga, y no juzga el éxito o el fracaso.
 - Se enfoca en por qué sucedieron las cosas.
 - Alienta a los participantes a identificar y capturar lecciones importantes.
- Un AAR puede ser formal o informal.
 - **AAR formal.** Un AAR formal es más estructurado, requiere planificación y lleva más tiempo realizarlo. Un tercero neutral debería facilitar un AAR formal.
 - **AAR informal.** Los AAR informales son menos estructurados, requieren menos preparación y planificación, y pueden realizarse en cualquier lugar, en cualquier momento, para cualquier incidente, por cualquier persona.
- Ya sea formal o informal, un AAR debe buscar respuestas a las siguientes preguntas:
 - ¿Qué nos propusimos hacer?
 - ¿Qué sucedió realmente?
 - ¿Por qué sucedió?
 - ¿Qué vamos a hacer diferente la próxima vez?
 - ¿Hay lecciones aprendidas que deberían compartirse?
 - ¿Qué seguimiento se necesita?



Nota para el Instructor

Parte 5: Preparación NIMS

Visual 1: Parte 5: Preparación de NIMS



Notas para el Instructor



Nota para el Instructor

Tenga en cuenta que la sección final de esta sesión informativa presenta las acciones de preparación del NIMS que los Ejecutivos/Altos Funcionarios deben garantizar que se lleven a cabo en sus jurisdicciones.

Enfatice que el rol del Ejecutivo/Alto Funcionario en la preparación del NIMS es significativo. Cuando ocurren incidentes, es demasiado tarde para construir un sistema de respuesta eficaz. Como Ejecutivo/Alto Funcionario, su decisión de hacer que la preparación sea una prioridad continua puede salvar más vidas que cualquier acción que tome durante la respuesta a un incidente. Debe consultar con su Administrador de Emergencias con frecuencia para mantenerse al tanto de la preparación de su agencia/jurisdicción.

Visual 2: Revisar Planes, Políticas y Leyes

Diga si los planes, políticas y leyes de preparación de su agencia/jurisdicción:

- ¿Cumple con NIMS, incluyendo ICS?
- ¿Cubre todos los peligros?
- ¿Incluye delegaciones de autoridad (según corresponda)?
- ¿Incluye información actualizada?



Notas para el Instructor

Tenga en cuenta que los planes de preparación pueden tomar muchas formas, pero los más comunes incluyen:

- Planes de emergencia federales, estatales o locales. Nota: los planes de emergencia se desarrollan a nivel federal, estatal y local para brindar una respuesta uniforme a todos los peligros que puede enfrentar una comunidad. Los planes de preparación deben ser coherentes con el Sistema Nacional de Manejo de Incidentes (NIMS, por sus siglas en inglés).
- Directrices de funcionamiento estándar (SOGs, por sus siglas en inglés).
- Procedimientos operativos estándar (SOPs, por sus siglas en inglés).
- Políticas jurisdiccionales o de agencia.



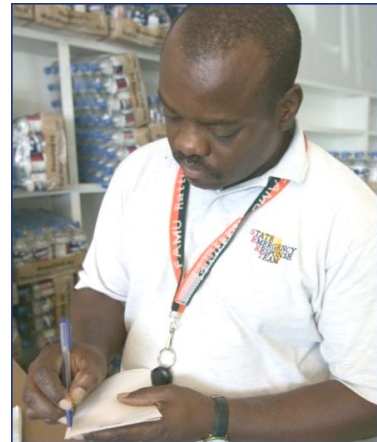
Nota para el Instructor

Explique que los Ejecutivos/Altos funcionarios deben garantizar que los planes, políticas y leyes de preparación de su jurisdicción:

- Cumplir con el NIMS, incluyendo ICS.
- Cubra todos los peligros y se basa en evaluaciones de riesgo.
- Incluya delegaciones de autoridad (según corresponda).
- Incluir información actualizada sobre:
 - Recursos en el área.
 - Información de contacto para administradores de agencias y personal de respuesta.

Visual 3: Establecer Sistemas de Manejo de Recursos

- ¿Ha establecido sistemas para:
 - Describir, inventariar, solicitar y rastrear recursos?
 - ¿Activar y enviar recursos?
 - ¿Administrar voluntarios?
 - ¿Desmovilizando o retirando recursos?
 - ¿Seguimiento financiero, reembolso e informe?
- ¿Tiene acuerdos de ayuda mutua y asistencia para obtener recursos, instalaciones, servicios y otro apoyo requerido durante un incidente?



Notas para el Instructor

Explique que los Ejecutivos/Altos Funcionarios deben garantizar que su jurisdicción haya establecido sistemas de administración de recursos para:

- Describir, inventariar, solicitar y rastrear recursos.
- Activación y envío de recursos.
- Administrar recursos de voluntarios (por ejemplo, patrullas civiles, Equipos de Respuesta Comunitaria a Emergencias (CERT, por sus siglas en inglés), patrullas de vecindario, etc.).
- Desmovilización o retiro de recursos.
- Seguimiento financiero, reembolso y presentación de informes.



Nota para el Instructor

Presente los siguientes puntos clave:

- La ayuda mutua es la provisión voluntaria de recursos por parte de agencias u organizaciones para ayudarse mutuamente cuando los recursos existentes son inadecuados.
- Cuando se combina con la gestión de recursos orientada al NIMS, la ayuda mutua y la asistencia permiten a las jurisdicciones compartir recursos entre socios de ayuda mutua.

Explique que los Ejecutivos/Altos Funcionarios deben asegurarse de que existan acuerdos de ayuda mutua y acuerdos de asistencia para obtener recursos, instalaciones, servicios y otro apoyo requerido de otras jurisdicciones durante un incidente.

Visual 4: Establecer Sistemas de Comunicación e Información.

- ¿Tiene protocolos y procedimientos para:
 - Formular y difundir indicaciones y advertencias?
 - Formular, ejecutar y comunicar decisiones operacionales?
 - Prepararse para los requisitos y solicitudes potenciales que apoyan las actividades del manejo de incidentes?
 - Desarrollar y mantener la conciencia de la situación?
- Que los rescatistas de diferentes agencias (por ejemplo, bomberos, policía, obras públicas) o compañeros de ayuda y asistencia mutua se puedan comunicarse entre sí?
- Tener un plan/presupuesto para mantener y reemplazar sus sistemas de comunicación de emergencia?

Notas para el Instructor

Indique a los participantes que deben verificar si sus jurisdicciones tienen protocolos y procedimientos para:

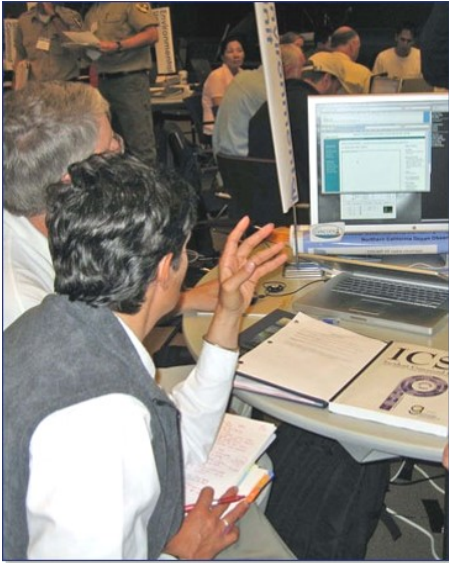


Nota para el Instructor

- Formular y difundir indicaciones y advertencias?
- Formular, ejecutar y comunicar decisiones operacionales?
- Prepararse para los requisitos y solicitudes potenciales que apoyan las actividades del manejo de incidentes?
- Desarrollar y mantener la conciencia de la situación?

Explique que los Ejecutivos/Altos Funcionarios deben confirmar que los rescatistas de diferentes agencias (por ejemplo, bomberos, policía, obras públicas) o compañeros de ayuda y asistencia mutua pueden comunicarse entre sí. También deben asegurarse de que su jurisdicción tenga un plan y/o presupuesto para mantener y reemplazar los sistemas de comunicación de emergencia

Visual 5: Entrenamiento, Credencialización y Ejercicio.



- ¿Tiene suficiente personal calificado para asumir las posiciones de Comando y Personal General de ICS?
- ¿Puede verificar que el personal cumpla con los estándares profesionales establecidos para:
 - ¿Formación?
 - Experiencia?
 - ¿Actuación?
- ¿Cuándo fue el último ejercicio de mesa o funcional que practicó las funciones de comando y coordinación? ¿Participaste en ese ejercicio?

Notas para el Instructor

Explique que los Ejecutivos/Altos Funcionarios deben asegurarse de que el personal de respuesta a incidentes esté bien capacitado y calificado. Dígales que deben considerar:

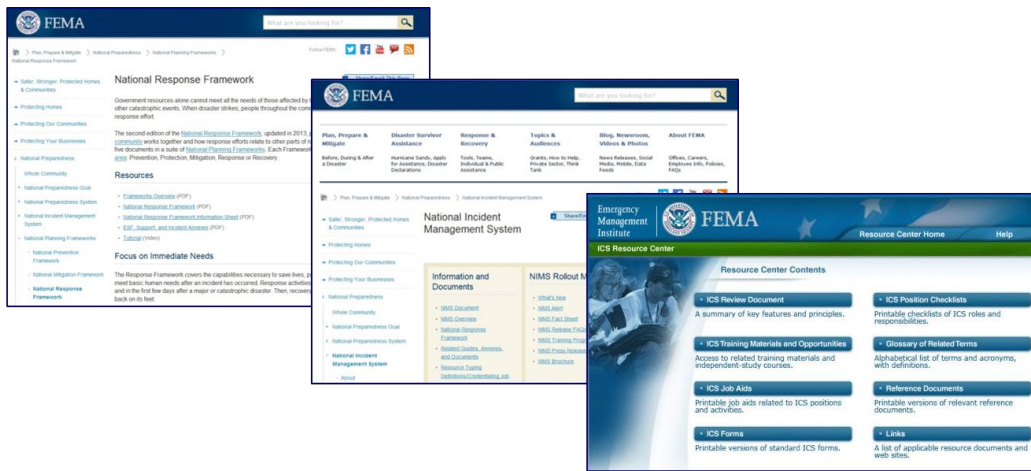
- **Si hay suficiente personal calificado para asumir los puestos de Comando y Personal General de ICS.**
 - Explique que los Ejecutivos/Altos Funcionarios son responsables de garantizar que un Comandante del Incidente calificado haya sido designado para el incidente. Algunas agencias y jurisdicciones mantienen una lista de Comandantes del Incidente calificados según la complejidad del incidente.
 - Pida a los participantes que identifiquen las cualidades de un Comandante del Incidente efectivo. Si los participantes no lo mencionan, agregue alguna de las siguientes cualidades: cualificado/experimentado en dirigir operaciones de respuesta táctica; presencia de mando comprensión del ICS; registro del manejo comprobado; toma de decisiones fuerte; tranquilo pero de pensamiento rápido; buena capacidad de comunicación; adaptabilidad y flexibilidad; realista sobre las limitaciones personales; y conciencia política.
- **Si pueden verificar que el personal cumpla con los estándares profesionales establecidos para:**
 - Capacitación.



Nota para el Instructor

- Experiencia.
- Rendimiento.
- **Cuando se realizó el último ejercicio teórico funcional para practicar las funciones de comando y coordinación.** Tenga en cuenta que los ejecutivos / altos funcionarios deben participar en estos ejercicios.

Visual 6: Recursos Adicionales



- **NRF Resource Center:** www.fema.gov/national-response-framework
- **NIMS Resource Center:** www.fema.gov/national-incident-management-system
- **ICS Resource Center:** training.fema.gov/EMIWeb/is/ICSResource/

Notas para el Instructor

Explique que hay recursos adicionales disponibles que incluyen ayudas para el trabajo, listas de verificación y capacitación adicional.

Visite el Centro de Recursos del NRF para obtener acceso a:

- Información y documentos del Marco Nacional de respuesta.
- Referencias.
- Sesiones informativas y formación.



Nota para el Instructor

Visite el Centro de Recursos del NIMS para obtener acceso a:

- Información y documentos del Sistema Nacional de Manejo de Incidentes.
- Referencias.
- Sesiones informativas y formación.

Visite el Centro de Recursos del ICS del Instituto de Administración de Emergencias (EMI) de FEMA para obtener acceso a:

- Recursos y herramientas.
- Cursos adicionales.

Visual 7: Liderazgo



Lo más importante es que los Ejecutivos/Altos funcionarios proporcionan liderazgo.

Liderazgo significa ...

- Motivar y brindar apoyo a los rescatistas en el sitio para que puedan realizar tareas difíciles en circunstancias peligrosas y estresantes.
- Inculcando confianza en el público de que el incidente se está manejando de manera efectiva.



Notas para el Instructor



Nota para el Instructor

Resuma notando que los Ejecutivos/Altos funcionarios tienen un importante papel de liderazgo. Esta función de liderazgo significa proporcionar motivación y apoyo para permitir que los rescatistas entrenados y en el sitio para que realicen tareas difíciles en circunstancias peligrosas y estresantes. También significa infundir confianza en el público de que el incidente se está gestionando de manera eficaz.

Remita a los participantes al folleto al final del paquete informativo.

Pregunte a los participantes si tienen alguna pregunta. Después de responder cualquier pregunta, agradezca al grupo por su participación.

Referencias

G402_Resource Info Checklist for Officials